



Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
Laidzes pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
„Pagasmāja”, Laidzes pagastā, Talsu novadā, LV 3280, tālrunis 63221978; fakss 63220949
e-pasts: laidze.parvalde@talsi.lv

APSTIPRINĀTS
ar Laidzes pagasta pārvaldes
vadītāja 13.12.2011. rīkojumu Nr.8v/1-5

Laidzes pagasta pārvaldes struktūrvienības
Laidzes brīvā laika pavadīšanas centra
NOLIKUMS
Laidzē

2011.gada 13.decembrī

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1 Laidzes brīvā laika pavadīšanas centrs (turpmāk tekstā – Laidzes BLPC) ir Talsu novada pašvaldības Laidzes pagasta pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) struktūrvienība, kura īsteno valsts un pašvaldības kultūrpolitiku un realizē likumā „Par pašvaldībām” norādītās funkcijas - rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, tautas jaunrades attīstību, sporta pakalpojumu piedāvājumu un sabiedrības saskaņas veicināšanu Laidzes pagasta pārvaldes administratīvajā teritorijā.
- 1.2. Laidzes BLPC izveido, reorganizē vai likvidē, pamatojoties uz Talsu novada domes lēmumiem, atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pašvaldībām”, Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Laidzes BLPC tiek finansēts no Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.4. Laidzes BLPC savā darbā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, likumus, Talsu novada domes lēmumus un šo nolikumu.
- 1.5. Laidzes BLPC juridiskā adrese: Mežrozēs, Laidze, Laidzes pagasts, Talsu novads, LV-3280.
- 1.6. Laidzes BLPC ir tieši pakļauts Pārvaldei, metodisko pārraudzību veic LR Kultūras ministrija, Nemateriālās kultūras mantojuma valsts aģentūra un Talsu novada pašvaldības Kultūras nodaļa un Sporta nodaļa.

II. Laidzes BLPC uzdevumi

- 1.1. Veidot daudzveidīgu un kvalitatīvu kultūras piedāvājumu atbilstoši savas teritorijas visu paaudžu un sociālo grupu iedzīvotājiem.
- 1.2. Uzturēt un izkopt pilsoniskās kultūras daudzveidību.
- 1.3. Nodrošināt nacionālās un vietējās kultūras vērtību un tradīciju pārmantošanu.
- 1.4. Veicināt starpkultūru dialogu un sadarbību.
- 1.5. Veidot labvēlīgu vidi jaunradei, sociālajai līdzdalībai un mūžizglītības procesam savā administratīvajā teritorijā.
- 1.6. organizēt iedzīvotāju brīvo laiku ar vispusīgi audzinošiem, nacionālās pašapziņas veicinošiem un kultūrizglītības pasākumiem;
- 1.7. Nodrošināt veselīga brīvā laika pavadīšanas nodarbes un sporta aktivitātes pēc iedzīvotāju vajadzībām.

III Laidzes BLPC funkcijas

- 3.1. Amatiermākslas kolektīvu darbības organizēšana un koordinēšana, to iesaistīšana vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs, atbildība par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi.
- 3.2. Profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšana Laidzes pagasta iedzīvotājiem.
- 3.3. Valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku organizēšana Laidzes pagasta iedzīvotājiem.
- 3.4. Informatīvu un izglītojošu pasākumu organizēšana Laidzes pagasta administratīvajā teritorijā interesentiem dažādās zinību jomās (kursi, interešu apvienības, diskusiju klubi, lektoriji u.c.).
- 3.5. Koncertu, izrāžu un izstāžu organizēšana Laidzes pagasta iedzīvotājiem.
- 3.6. Atpūtas un izklaides pasākumu organizēšana dažādu sociālo un interešu grupu auditorijām.
- 3.7. Sporta pasākumu un nodarbjū plānošana un organizēšana visu paaudžu iedzīvotājiem, nodrošinot veselīgu dzīves veidu;
- 3.8. Amatiermākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālās tālākizglītības un radošās izaugsmes veicināšana;
- 3.8. Konsultāciju, ieteikumu un citas palīdzības sniegšana ieinteresētajām personām un institūcijām konkrētu kultūras problēmu risināšanā.
- 3.9. Kultūras un sporta aktivitāšu plānu izstrāde, saskaņojot tos ar Pārvaldi, Talsu novada pašvaldības Kultūras un Sporta nodaļām.
- 3.10. Laidzes BLPC radošās un izglītojošās darbības dokumentēšana un analīze.
- 3.11. Talsu novada domes apstiprinātu maksas pakalpojumus sniegšana savā nozarē citām juridiskām un fiziskām personām.
- 3.12. Laidzes BLPC valdījumā nodotās pašvaldības mantas pārvaldīšana un racionāla apsaimniekošana.
- 3.13. Informācijas aprites nodrošināšana ar pašvaldības un valsts institūcijām.

IV. Laidzes BLPC tiesības

- 4.1. Patstāvīgi veikt šajā nolikumā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības virzienus.
- 4.2. Rīkoties ar pašvaldības piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, Talsu novada domē apstiprinātās budžeta tāmes ietvaros.
- 4.3. Sagatavot, vadīt un organizēt Laidzes BLPC funkcijām atbilstošas programmas un projektus.
- 4.4. Sniegt maksas pakalpojumus.
- 4.5. Rīkot konkursus, komercizstādes, gadatirgus; kā arī veikt citas darbības šī Nolikumā minēto Laidzes BLPC funkciju īstenošanai.
- 4.6. Saņemt no Talsu novada pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu bibliotēkas uzdevumu izpildei.
- 4.7. Iesniegt priekšlikumus par Laidzes BLPC darbību Pārvaldei un Talsu novada pašvaldības Kultūras un Sporta nodaļām.
- 4.8. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

V. Laidzes BLPC pienākumi

- 5.1. Pēc pieprasījuma sniegt Pārvaldei, Izglītības, kultūras un sporta komitejai, pašvaldības izpilddirektoram, izpilddirektora vietniekam izglītības un sociālajos jautājumos, Talsu novada pašvaldības Kultūras nodaļai un Sporta nodaļai informāciju par struktūrvienības darbību.
- 5.2. Nodrošināt piešķirtā pašvaldības finansējuma mērķtiecīgu, efektīvu un precīzu izlietošanu.
- 5.3. Sadarboties ar Talsu novada pašvaldības Kultūras un Sporta nodaļām, novada un valsts mēroga kultūras un sporta norišu organizēšanai un nodrošināšanai.
- 5.4. Organizēt sporta pasākumus Pagasta administratīvajā teritorijā.
- 5.5. Nodrošināt statistisko datu apkopošanu.
- 5.6. Sadarboties ar Laidzes pagasta pārvaldi saimnieciskajos jautājumos.
- 5.6. Veikt citus ar Pārvaldes vadītāja, pašvaldības izpilddirektora vai izpilddirektora vietnieka izglītības un sociālajos jautājumos un Talsu novada pašvaldības Kultūras nodaļas un Sporta nodaļas rīkojumos uzticētos pienākumus.

VI. Organizatoriskā struktūra un vadība

- 6.1. Laidzes BLPC vada Laidzes brīvā laika pavadīšanas centra vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes vadītājs.
- 6.2. Laidzes BLPC darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes vadītājs.
- 6.3. Laidzes BLPC vadītājs veic tiešo Laidzes BLPC darbinieku darba pārraudzību; sadarbībā ar Pārvaldes vadītāju risina jautājumus darbinieku plānošanas, organizēšanas un kontroles jautājumos.
- 6.4. Laidzes BLPC vadītāja un darbinieku amatu sarakstu apstiprina Talsu novada pašvaldības izpilddirektors. Darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, kurus apstiprina Pārvaldes vadītājs.

6.5. BLPC vadītājs:

- 6.5.1. vada, organizē un plāno Laidzes BLPC darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības un pašvaldības kultūras nodaļas un Pārvaldes vadītāja uzdevumus;
- 6.5.2. organizē un kontrolē Laidzes BLPC darbinieku darbību un izsaka saistošus norādījumus;
- 6.5.3. ir atbildīgs par struktūrvienībai piešķirto līdzekļu racionālu izlietošanu, saskaņā ar Talsu novada domes apstiprināto budžetu;
- 6.5.4. sadarbībā ar Pārvaldes vadītāju sagatavo Laidzes BLPC budžeta projektu kārtējam finanšu gadam un analizē piešķirto līdzekļu sadales lietderību;
- 6.5.5. pārstāv Laidzes BLPC intereses attiecībās ar valsts, pašvaldību iestādēm un sabiedriskajām organizācijām;
- 6.5.6. izstrādā un realizē Laidzes pagasta administratīvajās teritorijās organizējamo kultūras un sporta pasākumu plānu.
- 6.5.7. sadarbībā ar Pārvaldes vadītāju sagatavo Laidzes BLPC budžeta projektu kārtējam finanšu gadam un analizē piešķirto līdzekļu sadales lietderību;
- 6.5.8. izstrādā darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju;
- 6.5.9. veic tiešo Laidzes BLPC darbinieku darba pārraudzību; organizē un kontrolē darbinieku darbību un izsaka saistošus norādījumus; sadarbībā ar Pārvaldes vadītāju risina jautājumus darbinieku plānošanas, organizēšanas un kontroles jautājumos;

VII. Laidzes BLPC darbības tiesiskuma nodrošināšana

- 7.1. Laidzes BLPC darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs.
- 7.2. Pārvaldes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Talsu novada domē.
- 7.3. Laidzes BLPC vadītāja un darbinieku rīcību un lēmumus var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.

VIII. Laidzes BLPC manta un finanšu līdzekļi

- 8.1. Laidzes BLPC mantu un finanšu līdzekļus veido:
 - 8.1.1. struktūrvienības valdījumā esošā nošķirtā pašvaldības manta;
 - 8.1.2. Talsu novada domes piešķirtais budžeta finansējums;
 - 8.1.3. maksas pakalpojumi, telpu un inventāra noma;
 - 8.1.4. citi piesaistītie finanšu līdzekļi;
 - 8.1.5. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi.
- 8.2. Amatiermākslas kolektīvu vadītāju atalgojumu Laidzes BLPC plāno saskaņā ar novada kultūras nodaļas izstrādātajiem normatīviem.
- 8.3. Noslēdzot finanšu gadu, Laidzes BLPC vadītājs sagatavo gada statistisko pārskatu par Laidzes BLPC darbības mērķiem, rezultātiem un Laidzes BLPC budžeta izlietojumu.
- 8.4. Laidzes BLPC grāmatvedības uzskaiti veic novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

Pārvaldes vadītājs

Z. Brunavs