



Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

VALDGALES PAGASTA PĀRVALDE

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
“Pagastmāja”, Pūņas, Valdgales pagasts, Talsu novads, LV-3253, tālrunis 63291253, fakss
63291252, e-pasts: valdgale.parvalde@talsi.lv

APSTIPRINĀTS
ar Valdgales pagasta pārvaldes
vadītāja 22.12.2011. rīkojumu Nr.1-4/24

Valdgales pagasta pārvaldes struktūrvienības

VALDGALES TAUTAS NAMS

NOLIKUMS

Valdgales pagasta Pūnās

2011.gada 22.decembrī

Nr.2

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1 Valdgales tautas nams (turpmāk tekstā – Valdgales TN) ir Talsu novada pašvaldības Valdgales pagasta pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) struktūrvienība, kura īsteno valsts un pašvaldības kultūrpolitiku un realizē likumā „Par pašvaldībām” norādītās funkcijas - rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību Valdgales pagasta administratīvajā teritorijā.
- 1.2 Valdgales TN izveido, reorganizē vai likvidē, pamatojoties uz Talsu novada domes lēmumiem, atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pašvaldībām”, Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3 Valdgales TN tiek finansēts no Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.4 Valdgales TN savā darbā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, likumus, Talsu novada domes lēmumus un šo nolikumu.
- 1.5 Valdgales TN juridiskā adrese: Valdgales tautas nams, Pūņas, Valdgales pagasts, Talsu novads, LV-3253.
- 1.6 Valdgales TN ir tieši pakļauta Pārvaldei, metodisko pārraudzību veic LR Kultūras ministrija, Nemateriālās kultūras mantojuma valsts aģentūra un Talsu novada pašvaldības Kultūras nodaļa.

2. Valdgales tautas nama uzdevumi

- 2.1. Veidot daudzveidīgu un kvalitatīvu kultūras piedāvājumu atbilstoši savas teritorijas visu paaudžu un sociālo grupu iedzīvotājiem.
- 2.2. Uzturēt un izkopt pilsoniskās kultūras daudzveidību.
- 2.3. Nodrošināt nacionālās un vietējās kultūras vērtību un tradīciju pārmantošanu.
- 2.4. Veicināt starpkultūru dialogu un sadarbību.
- 2.5. Veidot labvēlīgu vidi jaunradei, sociālajai līdzdalībai un mūžizglītības procesam savā administratīvajā teritorijā.

3. Valdgales tautas nama funkcijas

- 3.1. Amatiermākslas kolektīvu darbības organizēšana un koordinēšana, to iesaistīšana vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs, atbildība par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi.
- 3.2. Profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšana Valdgales pagasta iedzīvotājiem.
- 3.3. Valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku organizēšana Valdgales pagasta iedzīvotājiem.
- 3.4. Informatīvu un izglītojošu pasākumu organizēšana interesentiem dažādās zinību jomās.
- 3.5. Koncertu, izrāžu un izstāžu organizēšana Valdgales pagasta iedzīvotājiem.
- 3.6. Atpūtas un izklaides pasākumu organizēšana dažādu sociālo un interešu grupu auditorijām.
- 3.7. Amatiermākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālās tālākizglītības un radošās izaugsmes veicināšana
- 3.8. Konsultāciju, ieteikumu un citas palīdzības sniegšana ieinteresētajām personām un institūcijām konkrētu kultūras problēmu risināšanā.
- 3.9. Kultūras aktivitāšu plānu izstrāde, saskaņojot tos ar Talsu novada pašvaldības kultūras nodaļu.
- 3.10. Valdgales TN radošās un izglītojošās darbības dokumentēšana un analīze.
- 3.11. Talsu novada domes apstiprinātu maksas pakalpojumus sniegšana savā nozarē citām juridiskām un fiziskām personām.
- 3.12. Valdgales TN valdījumā nodotās pašvaldības mantas pārvaldīšana un racionāla apsaimniekošana.
- 3.13. Informācijas aprites nodrošināšana ar pašvaldības un valsts institūcijām.

4. Valdgales tautas nama tiesības

- 4.1. Patstāvīgi veikt šajā nolikumā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības virzienus.
- 4.2. Rīkoties ar pašvaldības piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, Talsu novada domē apstiprinātās budžeta tāmes ietvaros.
- 4.3. Sagatavot, vadīt un organizēt Valdgales TN funkcijām atbilstošas programmas un projektus.
- 4.4. Sniegt maksas pakalpojumus.
- 4.5. Rīkot konkursus, komercizstādes, gadatirgus; kā arī veikt citas darbības šī Nolikumā minēto Valdgales TN funkciju īstenošanai.

- 4.6. Saņemt no Talsu novada pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu bibliotēkas uzdevumu izpildei.
- 4.7. Iesniegt priekšlikumus par Valdgales TN darbību Pārvaldei un Talsu novada pašvaldības Kultūras nodaļai.
- 4.8. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

5. Valdgales TN pienākumi

- 5.1. Pēc pieprasījuma sniegt Pārvaldei, Izglītības, kultūras un sporta komitejai, pašvaldības izpilddirektoram, izpilddirektora vietniekam izglītības un sociālajos jautājumos, Talsu novada pašvaldības Kultūras nodaļai informāciju par struktūrvienības darbību.
- 5.2. Nodrošināt piešķirtā pašvaldības finansējuma mērķtiecīgu, efektīvu un precīzu izlietošanu.
- 5.3. Sadarboties ar Talsu novada pašvaldības Kultūras nodaļu novada un valsts mēroga kultūras norišu organizēšanai un nodrošināšanai.
- 5.4. Nodrošināt statistisko datu apkopošanu.
- 5.5. Veikt citus ar Pārvaldes vadītāja, pašvaldības izpilddirektora vai izpilddirektora vietnieka izglītības un sociālajos jautājumos un Talsu novada pašvaldības Kultūras nodaļas rīkojumu uzticētos pienākumus.

6. Organizatoriskā struktūra un vadība

- 6.1. Valdgales TN vada Valdgales tautas nama vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes vadītājs.
- 6.2. Valdgales TN darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes vadītājs.
- 6.3. Valdgales TN vadītājs veic tiešo Valdgales TN darbinieku darba pārraudzību; sadarbībā ar Pārvaldes vadītāju risina jautājumus darbinieku plānošanas, organizēšanas un kontroles jautājumos.
- 6.4. Valdgales TN vadītāja un darbinieku amatu sarakstu apstiprina Talsu novada pašvaldības izpilddirektors. Darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, kurus apstiprina Pārvaldes vadītājs.
- 6.5. Tautas nama vadītājs:
 - 6.5.1. vada, organizē un plāno Valdgales TN darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības un pašvaldības kultūras nodaļas un Pārvaldes vadītāja uzdevumus;
 - 6.5.2. organizē un kontrolē Valdgales TN darbinieku darbību un izsaka saistošus norādījumus;
 - 6.5.3. ir atbildīgs par struktūrvienībai piešķirto līdzekļu racionālu izlietošanu, saskaņā ar Talsu novada domes apstiprināto budžetu;
 - 6.5.4. sadarbībā ar Pārvaldes vadītāju sagatavo Valdgales TN budžeta projektu kārtējam finanšu gadam un analizē piešķirto līdzekļu sadales lietderību;
 - 6.5.5. pārstāv Valdgales TN intereses attiecībās ar valsts, pašvaldību iestādēm un sabiedriskajām organizācijām;
 - 6.5.6. izstrādā un realizē Valdgales pagasta administratīvajās teritorijās organizējamo kultūras pasākumu plānu.

- 6.5.7. sadarbībā ar Pārvaldes vadītāju sagatavo Valdgaies TN budžeta projektu kārtējam finanšu gadam un analizē piešķirto līdzekļu sadales lietderību;
- 6.5.8. izstrādā darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju;
- 6.5.9. veic tiešo Valdgaies TN darbinieku darba pārraudzību; organizē un kontrolē darbinieku darbību un izsaka saistošus norādījumus; sadarbībā ar Pārvaldes vadītāju risina jautājumus darbinieku plānošanas, organizēšanas un kontroles jautājumos;

7. Valdgaies tautas nama darbības tiesiskuma nodrošināšana

- 7.1. Valdgaies TN darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs.
- 7.2. Pārvaldes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Talsu novada domē.
- 7.3. Valdgaies TN vadītāja un darbinieku rīcību un lēmumus var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.

8. Valdgaies tautas nama manta un finanšu līdzekļi

- 8.1. Valdgaies TN mantu un finanšu līdzekļus veido:
 - 8.1.1. struktūrvienības valdījumā esošā nošķirtā pašvaldības manta;
 - 8.1.2. Talsu novada domes piešķirtais budžeta finansējums;
 - 8.1.3. maksas pakalpojumi, telpu un inventāra noma;
 - 8.1.4. citi piesaistītie finanšu līdzekļi;
 - 8.1.5. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi.
- 8.2. Amatiermākslas kolektīvu vadītāju atalgojumu Valdgaies TN plāno saskaņā ar novada kultūras nodaļas izstrādātajiem normatīviem.
- 8.3. Noslēdzot finanšu gadu, Valdgaies TN vadītājs sagatavo gada statistisko pārskatu par aldgaies TN darbības mērķiem, rezultātiem un Valdgaies TN budžeta izlietojumu.
- 8.4. Valdgaies TN grāmatvedības uzskaiti veic novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

Valdgaies pagasta pārvaldes vadītājs

E.Tālbergs