



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV- 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

28.10.2010. lēmumu Nr.818

Valdemārpils mūzikas un mākslas skolas nolikums Talsos

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu,
Izglītības likuma 22.pantu, Profesionālās izglītības
likuma 17.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.d. 8.punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Valdemārpils mūzikas un mākslas skola (turpmāk tekstā - Skola) ir Talsu novada domes dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas programmu īstenošanai.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums.
3. Skola ir juridiska persona, tai ir sava simbolika. Skola ir tiesīga lietot savu zīmogu, kā arī zīmogu ar valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”.
4. Skolas pilns nosaukums: **Valdemārpils mūzikas un mākslas skola**
Adrese: Lielā iela 28, Valdemārpils, Talsu novads, LV 3260.
5. Skolas grāmatvedību veic Talsu novada izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedība.

II. SKOLAS DARBĪBAS MĒRĶI, PAMATVIRZIENI UN UZDEVUMI

6. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
8. Skolas uzdevumi:

- 8.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;
- 8.2. sagatavot izglītojamos (turpmāk tekstā - audzēkņus) mūzikas un mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
- 8.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
- 8.4. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos līdzekļus.

III. ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

9. Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, tās saskaņojot ar Talsu novada domi. Skola var īstenot arī interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar Talsu novada domi.
- 9.1. Valdemārpils mūzikas un mākslas skola īsteno šādas izglītības programmas:
 - 1) 20V 212 01 Taustiņinstrumentu spēle, Klavierspēle
 - 2) 20V 212 01 Taustiņinstrumentu spēle, Akordeona spēle
 - 3) 20V 212 03 Pūšaminstrumentu spēle, Flautas spēle
 - 4) 20V 212 03 Pūšaminstrumentu spēle, Saksofona spēle
 - 5) 20V 212 03 Pūšaminstrumentu spēle, Klarinetes spēle
 - 6) 20V 212 06 Vokālā mūzika, Kora klase
 - 7) 20V 211 00 Vizuāli plastiskā māksla

IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

10. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas izstrādātajiem un Talsu novada domes apstiprinātajiem noteikumiem par audzēkņu uzņemšanu.
11. Skola drīkst noteikt iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai:
 - 11.1. mūzikas izglītības programmās pārbauda audzēkņa atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:
 - 11.1.1. muzikālās dotības - muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
 - 11.1.2. fizioloģisko attīstību;
 - 11.2. mākslas izglītības programmā pārbauda audzēkņa atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:
 - 11.2.1. māksliniecisko uztveri - ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
 - 11.2.2. fizioloģisko attīstību.
12. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu, interešu izglītību un audzināšanas darbību.
13. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.
14. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos - koncertos, konkursos, festivālos, izstādēs u.c.
15. Mācību slodze:
 - 15.1. vienā profesionālās ievirzes izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;

- 15.2. mācību slodze dienā nedrīkst pārsniegt 4 stundas;
- 15.3. mācību nedēļu skaits mācību gadā - 36 nedēļas ;
- 15.4. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā - 4 nedēļas;
- 15.5. mācību stundas ilgums - 40 minūtes.
- 16. Audzēkņu sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti 10 ballu sistēmā.
- 17. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.

V. PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 18. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Talsu novada dome, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.
- 19. Direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.
- 20. Par Skolas direktoru ir tiesīga strādāt persona, kurai ir augstākā izglītība mūzikas vai mākslas nozarē, pedagoģiskā izglītība, un vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba stāžs.

21. Direktora pienākumi:

- 21.1. nodrošināt Skolu ar mūzikas un mākslas nozares pedagoga profesionālajai kvalifikācijai atbilstošiem darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba Skolas darbiniekus saskaņā ar Darba likumu, noteikt katra darbinieka tiesības un pienākumus;
- 21.2. piedalīties Skolas darbību reglamentējošu dokumentu izstrādē un nodrošināt to izpildi;
- 21.3. nodrošināt likumu, normatīvo aktu un Talsu novada domes lēmumu izpildi Skolā;
- 21.4. plānot un organizēt Skolas saimniecisko un finansiālo darbību;
- 21.5. pārstāvēt Skolas intereses valsts, pašvaldību un sabiedriskajās organizācijās;
- 21.6. noteikt darbinieku darba samaksu saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem;
- 21.7. sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, audzēkņiem, vecākiem (aizbildņiem), Skolas padomi u.c. Skolas pašpārvaldes institūciju darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, audzēkņu karjeras iespēju izpētei un virzīšanai;
- 21.8. nodrošināt Skolas pašpārvaldes institūciju izveidi un svarīgos jautājumos konsultēties ar Skolas padomi, pedagoģisko padomi, uzklaut to viedokļus un ņemt vērā ieteikumus;
- 21.9. vadīt Skolas pedagoģisko padomi un Skolas darbu kopumā;
- 21.10. pildīt citos normatīvajos aktos noteiktos profesionālās ievirzes izglītības iestādes direktora pienākumus.

22. Skolas direktoram ir tiesības:

- 22.1. pieņemt darbā un atbrīvot no darba direktora vietnieku, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
- 22.2. deleģēt pedagogiem un Skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
- 22.3. sastādīt Skolas saimnieciskā personāla amatu sarakstu, kuru apstiprina Talsu novada pašvaldības izpilddirektors;
- 22.4. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
- 22.5. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Skolas nolikumā paredzētajos darbības virzienos;

- 22.6. izveidot un apstiprināt komisiju, kas lemj par piemaksu pedagogiem (piemaksa par darba kvalitāti);
- 22.7. apbalvot un ieteikt apbalvošanai, kā arī prēmēt pedagogus un citus darbiniekus;
- 22.8. disciplināri sodīt savas kompetences ietvaros;
- 22.9. apstiprināt izglītības programmas, pedagogu tarifkācijas, darba plānus u.c. Skolas darbību reglamentējošus dokumentus.
- 23. Skolas direktora vietnieks nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi Skolā. Direktora vietnieka darba pienākumus un tiesības nosaka vietnieka amata apraksts un Skolas Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi.
- 24. Skolas direktora vietnieka pamatpienākumi ir:
 - 24.1. izglītības programmu īstenošanas procesa organizācija Skolā;
 - 24.2. metodiskā darba un organizatoriskā darba vadība Skolā;
 - 24.3. Skolas iekšējās kontroles nodrošināšana;
 - 24.4. Skolas tradīciju izkopšana un saglabāšana;
 - 24.5. Skolas direktora aizvietošana viņa prombūtnes laikā.
- 25. Pedagogu un citu darbinieku vispārīgos pienākumus un tiesības izglītošanas procesā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī amata apraksts, Skolas Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi.

26. Skolas **pedagoga pienākumi:**

- 26.1. ievērot Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma, citu likumu un normatīvo aktu, Skolas Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumu prasības attiecībā uz pedagoga darbu izglītības iestādē.
- 26.2. būt atbildīgam par audzēkņa veselību un dzīvību mācību stundās, kā arī pedagoga vadītajos un organizētajos pasākumos;
- 26.3. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
- 26.4. ievērot audzēkņa vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
- 26.5. stimulēt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu audzēkņiem, kuriem ir grūtības mācību procesā;
- 26.6. izstrādāt mācību priekšmetu programmas, būt atbildīgam par sava darba metodēm, paņēmieniem un rezultātiem;
- 26.7. radoši un atbildīgi piedalīties izglītības programmu īstenošanā;
- 26.8. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību;
- 26.9. ievērot pedagoga profesionālās ētikas pamatprasības;
- 26.10. skolēnu brīvdienās vai citā no mācībām brīvajā laikā veikt atbildībā saņemto klašu telpu sakārtošanu un mācību līdzekļu pilnveidošanu.

27. **Pedagogam ir tiesības:**

- 27.1. piedalīties Skolas pašpārvaldē;
- 27.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 27.3. izteikt priekšlikumus Skolas direktoram par Skolas attīstību, iekšējās kārtības nodrošināšanu u.c.;
- 27.4. izteikt savas domas un ierosinājumus Skolas dokumentu izstrādāšanā;
- 27.5. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.
- 28. Izglītības programmu noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai pedagogi var tikt apvienoti metodiskās komisijās. Metodiskā komisija darbojas saskaņā ar nolikumu, tās darbu organizē un vada Skolas direktors vai viņa pilnvarota persona.

29. Skolas saimnieciskos un citus darbiniekus, viņu skaitu nosaka, saskaņojot ar Talsu novada pašvaldību, pieņem darbā un atbrīvo no darba, kā arī nosaka to pienākumus un tiesības Skolas direktors.
30. Skolas **saimniecisko un citu darbinieku pienākumi:**
- 30.1. Skolas darbinieku un citu darbinieku vispārīgos pienākumus un tiesības izglītošanas procesā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī amata apraksts, Skolas Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi;
- 30.2. saudzīgi izturēties pret Skolas materiālajām vērtībām;
- 30.3. atbildēt par sava darba pienākumu kvalitatīvu izpildi.
31. Skolas **saimnieciskajiem un citiem darbiniekiem ir tiesības:**
- 31.1. uz darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu (amatalgu);
- 31.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 31.3. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem darba apstākļiem;
- 31.4. izteikt priekšlikumus Skolas direktoram par Skolas attīstību, iekšējās kārtības nodrošināšanu u.c.

VI. AUDZĒKŅA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

32. Skolas audzēkņu tiesības un pienākumus nosaka Skolas Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem.
33. **Audzēkņa pienākumi:**
- 33.1. mācīties, lai iegūtu profesionālās ievirzes mūzikas vai mākslas izglītību;
- 33.2. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā;
- 33.3. ievērot Skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus;
- 33.4. cienīt Skolas tradīcijas;
- 33.5. pēc savām spējām un interesēm pārstāvēt Skolu dažādu veidu pasākumos;
- 33.6. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;
- 33.7. attīstīt sapratni, cieņu, iecietību;
- 33.8. veidot sava rakstura īpašības - mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību mērķu sasniegšanā u.c.
34. **Audzēknim ir tiesības:**
- 34.1. apgūt mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes izglītības programmu;
- 34.2. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 34.3. izglītošanas procesā izmantot bez maksas Skolas telpas, bibliotēku un mācību līdzekļus;
- 34.4. piedalīties Skolas sabiedriskajā darbībā;
- 34.5. saņemt informāciju par visiem jautājumiem, kas saistīti ar Skolā īstenotajām profesionālās ievirzes izglītības programmām;
- 34.6. uz audzēkņa īpašumā vai lietojumā esošās personiskās mantas aizsardzību Skolā, ja tā lietota vai novietota saskaņā ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem;
- 34.7. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu;
- 34.8. saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apguvē.

VII. SKOLAS PAŠPĀRVALDE

35. Sabiedrības, Talsu novada domes, audzēkņu vecāku un Skolas sadarbības nodrošināšanai izveido Skolas padomi. Skolas padomei ir konsultatīvs raksturs, tās darbību nosaka direktora apstiprināts Skolas padomes reglaments.
36. Dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu koleģiālai risināšanai izveido Skolas Pedagoģisko padomi, tās darbību nosaka direktora apstiprināts Skolas Pedagoģiskās padomes reglaments.

VIII. SKOLAS IEKŠĒJO KĀRTĪBU REGLAMENTĒJOŠO DOKUMENTU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

37. Skola saskaņā ar Skolas nolikumu izstrādā un apstiprina šādus iekšējos normatīvos aktus:
 - 37.1. Darba kārtības noteikumus darbiniekiem – izskata Skolas darbinieku pilnsapulce, apstiprina direktors;
 - 37.2. Iekšējās kārtības noteikumus audzēkņiem – izskata Pedagoģiskā padome, apstiprina direktors;
 - 37.3. Pedagoģiskās padomes reglamentu – izskata Pedagoģiskā padome, apstiprina direktors;
 - 37.4. Metodiskās komisijas reglamentu – izskata Pedagoģiskā padome, apstiprina direktors;
 - 37.5. Skolas padomes reglamentu – izskata Skolas padome, apstiprina direktors;
 - 37.6. Kārtību par audzēkņu uzņemšanu Skolā – izskata Pedagoģiskā padome, apstiprina Talsu novada dome;
 - 37.7. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriju un audzēkņu pārceļšanu nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanas kārtību – izskata Pedagoģiskā padome, apstiprina direktors;
 - 37.8. noteikumus par vecāku maksu par audzēkni, priekšlikumus – izstrādā Pedagoģiskā padome, apstiprina Talsu novada dome;
 - 37.9. Izlīgšanas komisijas darbības kārtību – izskata Skolas darbinieku pilnsapulce, apstiprina direktors;
 - 37.10. Piemaksu par pedagoģu darba kvalitāti noteikšanas kārtību – izskata Pedagoģiskā Padome, apstiprina direktors;
38. Rīkojumus par Skolas darbību, darbiniekiem un audzēkņiem izdod Skolas direktors, iepazīstinot ar satura rīkojuma adresātu.
39. Skolas amatpersonas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Talsu novada domē, iesniedzot rakstisku iesniegumu viena mēneša laikā no tā brīža, kad persona iepazinusies ar attiecīgo administratīvo aktu vai Skolas faktisko rīcību.

IX. FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

40. Akreditētas profesionālās ievirzes izglītības iestādes ir tiesīgas pretendēt uz valsts finansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
41. Pašvaldību Skolu finansēšanas avoti:
 - 41.1. valsts budžeta mērķdotācija saskaņā ar gadskārtējo likumu "Par valsts budžetu";
 - 41.2. Talsu novada pašvaldības budžets;

- 41.3. papildu finanšu līdzekļi, kurus Skola var saņemt:
- 41.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 41.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus saskaņā ar Talsu novada domes lēmumu;
 - 41.3.3. no ieņēmumiem no saimnieciskās darbības;
 - 41.3.4. no Talsu novada domes noteiktās vecāku maksas par audzēkni;
 - 41.3.5. no citiem ieņēmumiem.

X. SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

- 42. Skolas direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu.
- 43. Skola var sniegt ārpusstundu darba, sagatavošanas kursu, telpu nomas vai citus maksas Pakalpojumus Talsu novada domes noteiktajā kārtībā un apmērā, ja tas netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.
- 44. Skola paralēli pamatuzdevumiem var veikt uzņēmējdarbību, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem, Talsu novada domes noteiktajā kārtībā un apmērā.

XI. REORGANIZĒŠANAS UN LIKVIDĒŠANAS KĀRTĪBA

- 45. Skolu reorganizē vai likvidē Talsu novada dome, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

XII. SKOLAS NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 46. Skola, pamatojoties uz paraugnolikumu, izstrādā un pieņem Skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina Talsu novada dome.
- 47. Grozījumus Skolas nolikumā var veikt pēc Talsu novada domes, Skolas padomes, Pedagoģiskās padomes, direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Talsu novada dome.

XIII. CITI JAUTĀJUMI

- 48. Saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem Skola kārtu lietvedību un Skolas arhīvu.
- 49. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām, Skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz Talsu novada pašvaldībai, Kultūras ministrijai vai citām iestādēm.
- 50. Skola savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus.
- 51. Skola neatbild par audzēkņa dzīvību un veselību, ja tas patvaļīgi, bez pedagoga atļaujas aizgājis no mācību stundām.
- 52. Ugunsdrošības ievērošanu Skolā nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 53. Darba drošību Skolā ievēro atbilstoši normatīvajiem aktiem par darba aizsardzību.

Domes priekšsēdētājs

M.Krotovs