

Upesgrīvas internātpamatskola

„Upesgrīvas skola”
Uguņciems
Vandzenes pagasts,
Talsu novads, LV-3284
Tālrunis 63254505
e-pasts: upesgriva.skola@gmail.com
Reģistrācijas nr. 4122901278
Direktore Maija Aveniņa

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Talsu novada Vandzenes pagasta
Uguņciems, 2017.

Pašnovērtējuma ziņojums

(datums)

Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
2. Iestādes darbības pamatmērķi	5
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	9
4. Iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos	
4.1.Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	10
4.2.Mācīšana un mācīšanās.....	11
4.2.1.Mācīšanas kvalitāte.....	11
4.2.2.Mācīšanās kvalitāte.....	14
4.2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	15
4.3.Izglītojamo sasniegumi	16
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	16
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	17
4.4.Atbalsts izglītojamajiem	17
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	17
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	19
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	20
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	21
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai	22
4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.....	23
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	24
4.5.Izglītības iestādes vide	25
4.5.1.Mikroklimats.....	25
4.5.2.Fiziskā vide un vides pieejamība	26
4.6. Izglītības iestādes resursi	27
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	27
4.6.2. Personālresursi	29
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	29
4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	29
4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	30
4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	32
5. Citi sasniegumi.....	33
6. Turpmākā attīstība	34
7. Pielikumi	36

Iestādes vadītājs

(paraksts)

Maija Aveniņa

(vārds, uzvārds)

SASKAŅOTS

Talsu novada domes priekšsēdātājs

(dokumenta saskaņotāja pilns nosaukums)

Aivars Lācarus

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Z.v.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.

Upesgrīvas internātpamatskola (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) ir Talsu novada pašvaldības pakļautībā esoša speciālās pamatizglītības mācību iestāde.

Upesgrīvas internātpamatskola atrodas Uguņciemā, Vandzenes pagastā, Talsu novadā. Attālums līdz Talsiem ir 34 kilometri.

Izglītības iestādes ēka celta kā skola tuvākās apkaimes bērniem 1928. gadā. Sākotnēji - sešgadīga. No 1962.gada - astoņu klašu pamatskola. 1975.gadā tiek izveidota internātpalīgskola no1.- 4.klasei. Kopš 1992.gada - Upesgrīvas speciālā sākumskola. Ar 2009./2010.mācību gadu iestādei izveidota struktūrvienība „Valgales skola”. Tā atrodas „Valgales skolā”, Abavas pagastā, Talsu novadā. Ēka celta kā lauku skola 1887.gadā. No 2010.gada 1.septembra Upesgrīvas speciālā sākumskola tiek reorganizēta par Upesgrīvas speciālo internātpamatskolu. Ar Talsu novada domes 2013.gada 28.februāra lēmumu atteikties no vārda „Speciālā” lietojuma izglītības iestāžu nosaukumos, Upesgrīvas speciālā internātpamatskola top par Upesgrīvas internātpamatskolu.

Kopš 2013./2014.mācību gada izglītības iestāde realizē profesionālās pamatizglītības programmu „Ēdināšanas pakalpojumi”. Programmas īstenošanai iestāde nomā telpas un iekārtas no Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums”- Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā, Laidzē, Laidzes pagastā, Talsu novadā.

2016./2017.mācību gadā tiek uzsākta profesionālo pamatizglītības programmu „Būvdarbi” un „Mājturība” īstenošana.

2016./2017.mācību gadā izglītības iestādē mācības uzsāka 105 izglītojamie. Pašlaik izglītību iegūst 110 izglītojamie.

Izglītojamo iedalījums (uz 01.09.2017.) pēc dzīvesvietas attēlots pielikumā Nr.1.

Izglītības iestādes īstentās izglītības programmas un izglītojamo skaits katrā no tām 2016./2017.mācību gadā:

- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods: 21015911; licence Nr.V-6414; akreditēta līdz 27.04.2017) - 47 izglītojamie.
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods: 21015811; licence Nr. V-8822; akreditēta līdz 27.04.2017) – 45 izglītojamie.
- Profesionālās pamatizglītības programma „Ēdināšanas pakalpojumi” (kods:22811021; licence Nr.P-8262; akreditēta līdz 11.06.2021.) – 8 izglītojamie.
- Profesionālās pamatizglītības programma „Būvdarbi” (kods: 2258201; īstenošanas adrese – „Laidzes Profesionālā vidusskola”, Laidzes pagasts, Talsu novads, LV-3280; licence Nr.P-10086; 6 izglītojamie).
- Profesionālās pamatizglītības programma „Mājturība” (kods: 22814011; īstenošanas vieta - struktūrvienība ”Valgales skola”, Abavas pagasts, Talsu novads, LV-3295; licence Nr.P-14700; 4 izglītojamie)

Programmas „Būvdarbi” un „Mājturība” tiek īstenotas pirmo gadu un tiks pieteiktas akreditācijai kopā ar augstākminētajām speciālās pamatizglītības programmām un izglītības iestādi.

Izglītojamo skaits pēdējo trīs mācību gadu laikā nav būtiski mainījies. Tas svārstās robežās no 105 līdz 112. Vērojama tendence, ka mācību gada laikā izglītojamo skaits palielinās, salīdzinot ar septembra sākumu (Pielikums Nr.2).

Bērnu invalīdu skaita ievērojamas izmaiņas pēdējos trīs mācību gados nav fiksētas. No kopējā bērnu invalīdu skaita 4 ir profesionālo izglītības programmu izglītojamie (Pielikums Nr.3).

Izglītības iestādes pedagogu un atbalsta personāla kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs:

Izglītības iestādē strādā 56 pedagogi, no tiem 54 ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 2 iegūst augstāko pedagoģisko izglītību. No pedagogu kopskaita 13 ir maģistri, 22 ir piešķirts bakalaura grāds. Viens pedagogs mācās maģistrantūrā (pielikums Nr.4). Izglītības iestādes pedagogi ir ieguvuši 2. (2 pedagogs), 3. (32 pedagogi) un 4. (1 pedagogs) pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi. Profesionālās kvalitātes pakāpes iegūšanai pieteikušies visi iestādes pedagogi, kuriem ir atbilstošs mācību stundu skaits. Kopā - 35 iestādes pedagogi. (Pielikums Nr.5)

Pedagogu skaits kopš mācību gada sākuma ir samazinājies par 6 pedagogiem. Tas saistīts ar darba slodžu samazinājumu, darbinieku dzīvesvietas maiņu, izbraukšanu strādāt uz ārzemēm. Dati par pedagogiem norādīti uz 01.01.2017.

Izglītības iestāde izglītojamiem nodrošina psiholoģisko, sociālpedagoģisko un ārstniecisko atbalstu. Ar atbalsta personāla sastāvu iespējams iepazīties pielikumā Nr.6.

2015.gada jūnijā darbību uzsāk projekts „Vasaras ēdnīca“. Tā darbojas tikai vasaras sezonā. Projekta mērķis, uzdevumi un norise:

Mērķis: Veicināt jauniešu ar speciālām vajadzībām iesaistīšanos darba tirgū.

Uzdevumi:

- 1) Nodrošināt darba vietas profesionālās izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” audzēkņiem vasaras sezonā.
- 2) Nodrošināt pavāru palīgu praktisko apmācību darba vidē.
- 3) Iesaistīt vasaras darbā 14 gadus sasniegušos izglītojamos, lai radītu interesi par pavāra palīga profesiju.

Norise: Izglītojamie mācās reālā darba vidē, gan strādājot virtuvē pie produktu pirmapstrādes un ēdienu gatavošanas, gan pieņemot un izpildot ēdnīcas apmeklētāju pasūtījumus (Pielikums Nr.7).

2. Iestādes darbības pamatmērķis

(iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).

Pamatmērķis:

Veicināt skolēna gatavību dzīvesdarbībai mūsdienu sabiedrībā

Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un rezultāti

Pamatjoma	Prioritāte	Rezultāti
Mācību saturs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināt speciālās izglītības programmu 1.-9.klasei īstenošanu. 2. Īstenot profesionālās pamatizglītības programmu „Ēdināšanas pakalpojumi”, kods: 22811021. 3. Uzsākt Profesionālās izglītības programmas „Būvdarbi”, kods: 2258201, īstenošanu. 4. Uzsākt Profesionālās izglītības programmas „Mājturība” (kods: 22814011) īstenošanu 5. Uzlabot metodisko 	<p>⇒ Licencēta (Nr.V – 6414) un īstenota speciālā pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods: 21015911)</p> <p>⇒ Licencēta (Nr.V-8822) un īstenota speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods: 21015811) arī īstenošanai struktūrvienībā „Valgales skola”</p> <p>⇒ Licencēta (Nr.P - 8262) profesionālās pamatizglītības programma „Ēdināšanas pakalpojumi”</p> <p>⇒No 2013./2014. mācību gada programma tiek īstenota</p> <p>⇒2015.gada aprīlī programma tiek akreditēta</p> <p>⇒2016.gada jūnijā – pirmais pavāru palīgu izlaidums – kvalifikāciju iegūst 4 izglītojamie</p> <p>⇒ Licencēta (Nr.P - 10086) profesionālās pamatizglītības programma „Būvdarbi”</p> <p>⇒No 2016./2017. mācību gada programma tiek īstenota</p> <p>⇒ Licencēta (Nr.P - 14700) profesionālās pamatizglītības programma „Mājturība”</p> <p>⇒No 2016./2017. mācību gada programma tiek īstenota</p> <p>⇒Tiek organizētas mācību</p>

	komisiju darbu.	<p>priekšmetu tematiskās nedēļas. ⇒ Izveidota Profesionālo programmu metodiskā komisija. ⇒ Tiek organizēta pedagogu savstarpējā stundu vērošana.</p>
Mācīšana un mācīšanās	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolotāja un audzēkņa dialoga kvalitātes uzlabošana. 2. Skolēnu mācīšanās kvalitātes paaugstināšana, ieviešot jaunākās tehnoloģijas mācīšanas un mācīšanās procesā. 3. Atbalsts pedagogu metodiskajam darbam. 	<p>⇒ Uzlabot individuālo darbu ar audzēkņiem konsultāciju laikā. ⇒ Individuālo mācību plānu izveide un īstenošana.</p> <p>⇒ Skolotāji ņem vērā audzēkņu speciālās vajadzības, paredzot mācību darba individualizāciju un izmanto darbam piemērotas mācību metodes zināšanu un prasmju labākai apguvei. Visos mācību kabinetos ir interneta pieslēgums. Skolotājiem ir pieejama interaktīvā tāfele un multimediju projektori interesanta un mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.</p> <p>⇒ Metodiskā kabineta iekārtošana struktūrvienībā „Valgales skola”. ⇒ Iestādes metodiskā kabineta materiālās bāzes papildināšana. ⇒ Metodisko dienu organizēšana.</p>
Izglītojamo sasniegumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamo individuālās izaugsmes dinamikas datu bāzes papildināšana un saglabāšana. 2. Izglītojamo izaugsmes dinamikas analīze un mācību sasniegumu līmeņa paaugstināšana profesionālās izglītības programmās. 	<p>⇒ Datu bāze tiek regulāri papildināta. ⇒ Informācija datu bāzē tiek pastāvīgi atjaunota.</p> <p>⇒ Ir skaidras cēloņsakarības iegūtajiem rezultātiem, ir izvērtētas mācību procesa attīstības tendences un konstatēti nepieciešamie uzlabojumi. Tiek apkopota kvantitatīvā un kvalitatīvā informācija par audzēkņu sasniegumiem. Veikta analīze par izglītojamo sasniegumiem katrā mācību priekšmetā.</p>

<p>Atbalsts izglītojamajiem</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzlabot skolas atbalsta personāla darbu. 2. Dažādot izglītojamajiem piedāvāto interešu izglītības programmu veidus. 3. Iepazīstināt skolēnus ar tālākizglītības iespējām. 4. Veselīga dzīvesveida popularizēšana izglītojamajiem 5. Audzēkņu patstāvīgas dzīves iemaņu attīstības veicināšana. 6. Vecāku informēšanas par skolēnu sasniegumiem vienotas kārtības nodrošināšana. 	<p>⇒ Skolas atbalsta centra izveide.</p> <p>⇒ Skolā darbojas dažādi pulciņi, atbilstoši skolēnu interesēm un spējām.</p> <p>⇒ Tiek rīkotas ekskursijas uz darbavietām, lai tiktos ar dažādu profesiju pārstāvjiem.</p> <p>⇒ Izglītojošu lekciju organizēšana par atkarību postošu iedarbību uz cilvēka dzīvi.</p> <p>⇒ Iestādes dalība projektā „Skolas auglis”, „Mīli savu sirdi”, „Vislatvijas Putras programma”.</p> <p>⇒ Audzēkņu ikdienas pienākumu pildīšana, dzīvojot dienesta viesnīcā, veicina dzīves iemaņu attīstību.</p> <p>⇒ Izstrādāta vienota kārtība vecāku informēšanai par skolēnu sasniegumiem.</p>
<p>Iestādes vide</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vienotu prasību ievērošana darbā ar izglītojamajiem. 2. Internāta telpu paplašināšana un labiekārtošana. 3. Sadržīves apstākļu uzlabošana dienesta viesnīcā. 	<p>⇒ Skolas darbiniekiem ir vienotas prasības un attieksme pret visiem izglītojamajiem.</p> <p>⇒ 2013.gada februārī ekspluatācijā nodots rekonstruēts mācību, dzīves iemaņu un internāta korpuss.</p> <p>⇒ Izremontētas divas telpas, kurās mācību laikā dzīvo un nakšņo izglītojamie. Iegādāts ledusskapis, cita virtuves tehnika un saimniecības preces optimālu sadzīves apstākļu nodrošināšanai.</p>
<p>Resursi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Labiekārtot un aprīkot 	<p>⇒ Uzlabots, atjaunots</p>

	<p>informātikas kabinetu un mājturības un tehnoloģiju kabinetus.</p> <p>2. Iekārtot mūzikas klasi</p> <p>3. Iekārtot mākslas klasi.</p> <p>4. Ieviest izglītības iestādes darbā modernās tehnoloģijas.</p> <p>5. Piesaistīt izglītības iestādes vajadzībām papildus finansu līdzekļus.</p> <p>6. Nodrošināt ar nepieciešamajiem resursiem Profesionālās izglītības programmu Ēdināšanas pakalpojumi.</p> <p>7. Nodrošināt ar nepieciešamajiem resursiem Profesionālās izglītības programmu Mājturība.</p>	<p>aprīkojums informātikas kabinetam, meiteņu un zēnu mājturības un tehnoloģiju kabinetiem.</p> <p>⇒ Izremontēta, iekārtota mūzikas klase. ⇒ Iegādāts aprīkojums un inventārs mūzikas klasei.</p> <p>⇒ Izremontēta, iekārtota mākslas klase. ⇒ Iegādāts aprīkojums un inventārs mākslas klasei.</p> <p>⇒ Iegādāti stacionārie datori, portatīvie datori, planšetdatori, interaktīvā tāfele, multimediju projektors, printeris, filmēšanas kamera, DVD magnetofoni, stereosistēma.</p> <p>⇒ Projekta „Upesgrīvas speciālās sākumskolas infrastruktūras uzlabošana” īstenošanā piesaistīts ERAF finansējums Ls 98 392,00. Projektu līdzfinansē Talsu novada pašvaldība. Projekta kopējās izmaksas Ls 284 132,00.</p> <p>⇒ Pavāru tērpu un apavu iegāde izglītojamajiem. ⇒ Individuālo piederumu un darbarīku iegāde. ⇒ Viesmīlības kabineta inventāra iegāde.</p> <p>⇒ Darba apģērbu un apavu iegāde izglītojamajiem. ⇒ Individuālo piederumu un darbarīku iegāde. ⇒ Praktiskajām mācībām nepieciešamo materiālu un inventāra iegāde.</p>
--	---	---

	<p>8. Nodrošināt ar nepieciešamajiem resursiem Profesionālās izglītības programmu Būvdarbi.</p> <p>9. Nodrošināt izglītības iestādi ar augsti kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem, sekmīgai izglītības programmu īstenošanai.</p>	<p>⇒ Darba apģērbu un apavu iegāde izglītojamajiem. ⇒ Individuālo piederumu un darbarīku iegāde. ⇒ Praktiskajām mācībām nepieciešamo materiālu un inventāra iegāde.</p> <p>⇒ Pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci, semināros,ursos, konferencēs, pieredzes apmaiņas pasākumos. ⇒ Pedagogi aktīvi piedalās pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanā.</p>
<p>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>1. Attīstības plāna veidošana, īstenošana.</p> <p>2. Sadarbība ar izglītības iestādes struktūrvienībām.</p> <p>3. Sadarbība ar Talsu novada pašvaldības iestādēm profesionālo programmu kvalitatīvai īstenošanai.</p> <p>4. Sadarbība ar uzņēmējiem.</p>	<p>⇒ Attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā izvērtējumu par iepriekš paveikto.</p> <p>⇒ Sadarbības ietvaros ar struktūrvienībām tiek organizētas struktūrvienību darbinieku tikšanās ar iestādes vadību, pieredzes apmaiņa pedagogu starpā un kopīgi pasākumi izglītojamajiem.</p> <p>⇒ Sadarbība ar Vandzenes pagasta pārvaldi un SIA „Talsu Namsaimnieks”, darba vidē balstītas izglītības īstenošanai.</p> <p>⇒ Izglītības iestāde ir Talsu Komersantu kluba biedrs. ⇒ Noslēgti divpusējie sadarbības līgumi ar Talsu novada uzņēmējiem.</p>

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Izglītības iestāde un īstentās izglītības programmas tika akreditētas uz 6 gadiem, balstoties uz iesniegtā pašnovērtējuma un tā pielikumu izpēti.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

4.1. Mācību saturs

Upesgrīvas internātpamatskola īsteno piecas izglītības programmas:

1. Speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811
2. Speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kods 21015911
3. Profesionālās pamatizglītības programmu „Ēdināšanas pakalpojumi”, kods 22811021
4. Profesionālās pamatizglītības programmu „Būvdarbi”, kods 2258201
5. Profesionālās pamatizglītības programmu „Mājturība”, kods 22 814 011

Mācību priekšmetu programmas atbilst licencētajai izglītības programmai. Pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartus, izprot mācību priekšmetu standartā izvirzītos mērķus, uzdevumus, saturu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas. Vispārizglītojošo skolu mācību priekšmetu standartus pedagogi pielāgo speciālajām izglītības programmām. Darbam tiek izmantoti Valsts izglītības satura centra izveidotie mācību priekšmetu programmu paraugi un metodiskie ieteikumi speciālo izglītības programmu mācību satura apguvei.

Visos mācību priekšmetos katrai klasei ir izstrādāts detalizēts tematiskais plāns, ko akceptē metodiskajā komisijā un apstiprina skolas direktore. Mācību vielas sadales tematiskais plāns atspoguļo sīkāku tēmu iedalījumu, pārbaudes darbu veidus, metodiskos paņēmienus un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā plānā, ja nepieciešams, tiek veiktas korekcijas. Izglītojamiem, kuri apgūst izglītības programmu ar kodu 21015911, ir izstrādāti individuālie mācību plāni. Tos veidojot, skolotāji ņem vērā katra skolēna attīstības līmeni, veselības stāvokli un spējas. Individuālos izglītības plānus izstrādā arī izglītojamiem, kuriem ir grūtības apgūt mācību vielu, mācoties izglītības programmā ar kodu 21015811. Pedagogi pastāvīgi veic individuālo darbu ar izglītojamiem. Pedagogiem ir pieejamas atbalsta personāla – logopēda, psihologa, sociālā pedagoga un mediķa konsultācijas darbam ar izglītojamiem.

Mācību literatūras sarakstu apstiprina izglītības iestādes direktore. Izglītības iestāde, iespēju robežās, nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem.

Sadalot laiku mācību satura īstenošanai, ir ievērotas ārējo normatīvo dokumentu prasības attiecībā uz stundas ilgumu un mācību stundu daudzumu dienā.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Profesionālajās izglītības programmās mācību stundu saraksts tiek izstrādāts nedēļai un apstiprināts ar direktores rīkojumu. Izglītojamo stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Praktiskās mācības tiek organizētas paralēli teorētiskajām nodarbībām. Stundu saraksti tiek izvietoti informācijas stendos izglītības iestādē, dienesta viesnīcā, skolotāju istabā. Par izmaiņām stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti.

Izglītības iestādes mācību darbu plānot un vadīt palīdz metodiskās komisijas. Metodisko komisiju sēdēs tiek apspriesti tematiskie plāni, individuālie izglītības plāni, analizēti izglītojamo mācību sasniegumi. Metodiskajās komisijās ir izstrādātas matemātikas un latviešu valodas vērtējuma tabulas.

Izglītības iestādē ir izstrādāts audzināšanas darba plāns (Pielikums Nr.8). Internāta grupu audzināšanas plāni ir tam pakārtoti.

Pedagogiem ir iespēja iepazīties ar citu skolu pieredzi mācību procesa organizēšanā.

Iestādes vadība nodrošina iespējas apmeklēt tālākizglītības seminārus un kursus. Iestādes vadība nodrošina iespējas izmantot izglītības iestādes pieejamos resursus, veicina pedagogu sadarbību.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas atbilst normatīvo aktu prasībām.
- Mācību priekšmetu programmas ir izstrādātas atbilstoši profesijas standartam.
- Pedagogi izprot un analizē mācību procesu.
- Pedagogiem ir pieejams plašs profesionālās literatūras klāsts.
- Programmas realizācijai ir atbilstošs materiāltehniskais un metodiskais nodrošinājums.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot sadarbību ar potenciālajiem darba devējiem.
- Turpināt darbu pie mācību priekšmetu satura aktualizācijas.

Vērtējums

labi

4.2.Mācīšana un mācīšanās

4.2.1.Mācīšanas kvalitāte

Pedagogi izmanto dažādas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas metodes. Mācību metožu izvēli nosaka izglītojamo vecuma īpatnības, garīgās attīstības līmenis, pieredze, mācību priekšmeta specifika, mācību stundai izvirzītie uzdevumi.

Izglītības programmā, kods 21015911, kā mācību metodes bieži tiek izmantotas rotaļas un didaktiskās spēles. Pedagogi stundās respektē izglītojamo veselības stāvokli un noskaņojumu, uzdevumi tiek gatavoti katram pēc viņa spējām. Stundās atbalstu izglītojamiem sniedz pedagoga palīgs, lai nodrošinātu atbilstošu individuālo palīdzību.

Arī izglītības programmā, kods 21015811, mācību darbu diferencē, piedāvājot daudzveidīgus dažādu grūtības pakāpju uzdevumus, kā arī strādājot konsultāciju laikā. Gandrīz visi izglītojамie dzīvo internātā, tādēļ ir iespējams palīdzēt ar padomu ne tikai konsultāciju laikā, bet katru pēcpusdienu.

Vērojot mācību stundas, iestādes vadība pārliecinājusies, ka pedagogi stundās ievēro skolēnu spējas, mācību vielas skaidrojums balstās uz reālo dzīvi, stundas darbā tiek iesaistīti visi izglītojamie. Vajadzības gadījumā izglītojamiem tiek sniegts atbalsts, stundās valda pozitīva gaisotne. Pedagogu stāstījums un skaidrojums ir piemērots mācāmajai tēmai, skaidrojumi un norādes ir saprotamas, atbilstošas izglītojamo vecumam un attīstībai. Pedagogu un izglītojamo sadarbība stundās ir laba. Pedagogi rosina izteikt savu viedokli un to ievēro. Mācību stundās pastāvīgi tiek sniegta individuāla palīdzība. Izglītojamais motivē darbam ar uzslavu un uzmundrinošu pamudinājumu palīdzību. Stundās vērojams starppriekšmetu saiknes nodrošinājums.

Klašu žurnāli ir aizpildīti atbilstoši prasībām. To aizpildīšana tiek pārraudzīta iekšējās kontroles ietvaros. Izglītības iestādē ir izstrādāti kritēriji, ko ievēro, vērtējot pedagogu darba kvalitāti.

Lai padarītu mācību procesu saistošāku, mācību stundas tiek organizētas arī ārpus mācību klasēm - gan izglītības iestādes teritorijā, gan mācību ekskursiju veidā. Vizuālās mākslas stundas tiek organizētas muzejos. Mācību ekskursijās padziļināti apgūst vēstures, ģeogrāfijas un dabaszinību tēmas. Par vēstures tēmām tiek organizētas pēcpusdienas.

Izglītības iestādē aktīvi darbojas metodiskās komisijas. Katra komisija reizi mācību gadā organizē tematiskās nedēļas. To tēmas tiek piesaistītas nozīmīgiem notikumiem valsts dzīvē. (Pielikumi.9,10,11,12,13)

Valodu metodiskā komisija, organizējot tematiskās nedēļas, izmanto daudzveidīgas metodes un metodiskos paņēmienus, lai sniegtu izglītojamiem zināšanas un rosinātu radoši izpausties. Izglītojamie kopā ar pedagogiem, internāta skolotājiem un iestādes bibliotekāri padziļināti iepazīst latviešu rakstnieku, dzejnieku, dramaturgu biogrāfijas un daiļradi. Pedagogu vadībā tiek veidoti videoklipi, iestudētas lugas, sacerēta dzeja, pasakas.

Lasīšanas veicināšanas ietvaros, izglītojamie darbojas „Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijā”. Ir izveidojusies laba sadarbība ar Uguņciema bibliotēku.

Ceturto gadu izglītības iestādē tiek organizēts runas konkurss „Riti raiti valodiņa”. Konkursa pirmā kārtā notiek klasēs, pēc tam uzvarētāji piedalās skolas konkursā. Skolas konkursa uzvarētāji piedalās izteiksmīgas runas konkursā „Valodiņa”, kuru organizē Lažas speciālā internātpamatskola.

Izteiksmīgu runu izglītojamie var apgūt ne tikai latviešu valodas stundās, bet arī skatuves runas pulciņa nodarbībās.

Ar labiem rezultātiem mūsu audzēkņi piedalījās informātikas olimpiādē, ko organizē Rīgas 1. speciālā internātpamatskola – attīstības centrs.

Matemātikas metodiskā komisija organizē matemātikas nedēļas, lai atklātu matemātikas zināšanu nepieciešamību ikdienas dzīvē.

Mūzikas metodiskā komisija mūzikas nedēļā organizē talantu šovu „Es varu tā”.

Izglītojamiem ir iespēja mūziku padziļināti apgūt mūzikas fakultatīvajās nodarbībās, daži apgūst arī mūzikas instrumentu spēli.

Talantīgākie dziedātāji piedalās konkursā „Dziesmiņa”, kuru organizē Purmsātu speciālā internātpamatskola. Veiklākie sportisti trenējas sporta pulciņā. Savu sniegumu viņi parāda izglītības iestādes organizētajās sacensībās un sacensībās ārpus skolas. Talantīgākie zīmētāji darbojas vizuālās mākslas pulciņā. Izglītojamo darbi regulāri ir apskatāmi izstādēs. Zīmētāji piedalās zīmēšanas olimpiādē Dauguļu

speciālās internātpamatskolas rīkotajā „Zimulīti”, un šogad arī Pelču speciālās internātpamatskolas attīstības centra rīkotajā konkursā „Zelta ota”. (Pielikumi Nr.14, 15, 16, 17)

Metodisko komisiju sanāsmēs pedagogi dalās pieredzē, analizē izmantotās mācīšanas metodes.

Zināšanas metodikā pedagogi pilnveido, apmeklējot tālākizglītības kursus un vērojot kolēģu mācību stundas, gan mūsu izglītības iestādē, gan pieredzes apmaiņas braucienos.

Izglītības iestādē tiek organizēta mācību materiālā un tehniskā nodrošinājuma modernizēšana. Gandrīz visi pedagogi izmanto jaunākās tehnoloģijas un mācību metodes. Izglītības iestādē iegādāti datori, dokumentu kamera, projektors, ekrāni, filmēšanas kamera, interaktīvās tāfeles. Ievērojami atjaunots sporta inventārs, mājturības kabinetu aprīkojums. Pārskata periodā iekārtotas mūzikas un mākslas klases.

Mācību procesā tiek īstenota mācību priekšmetu programmās paredzētā saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Sociālo zinību stundās izglītojamie apgūst gan teorētiskās zināšanas, gan darbojas praktiski. Izglītojamie tiek mācīti iegūtās zināšanas pielietot praktiski. Iestāde piedalās vietējās vides sakopšanas projektos, talkās. Ar izciliem panākumiem piedalāmies konkursos „Palīdzēsim kokiem”, Tīrai Latvijai”. Vācam makulatūru, izlietotās baterijas un bojātās elektroierīces. (Pielikumi Nr.14, 15, 16, 17)

Izglītības iestādē ir iekārtoti mājturības kabineti gan zēniem, gan meitenēm. Mājturības un tehnoloģiju mācību stundās zēni galvenokārt nodarbojas ar kokapstrādi, bet apmaiņas stundās gatavo arī ēdienu. Meitenes mācās klāt galdu, gatavot ēdienu, ada, tamborē, izšuj, šuj un apgūst citas dzīvei nepieciešamās iemaņas. Jaunākās tehnoloģijas izglītojamie apgūst informātikas stundās. Veidojot mācību plānu, nozīmīga vieta ierādīta mājturības un tehnoloģiju stundām (līdz pat 10 stundām nedēļā – programmā ar kodu 21015911), sociālo zinību stundām. Visām klasēm sporta stundas ir trīs reizes nedēļā.

Profesionālajā izglītībā tiek organizētas darba vidē balstītas mācības. Mācību un kvalifikācijas prakses un citas mācības tiek organizētas savlaicīgi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, notiek to organizācijas pilnveide un pārraudzība. Visiem praktiskajiem darbiem un praktiskajām mācībām ir izstrādāti mācību priekšmetu tematiskajiem plāniem atbilstoši praktisko darbu uzdevumi.

Stiprās puses

- Pedagogi izmanto dažādas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas metodes, respektē izglītojamo veselības stāvokli un noskaņojumu.
- Programmā ar kodu 21015911, mācību stundās skolotājam palīdz pedagoga palīgs.
- Pedagogi strādā papildus ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību vielas apguvē.
- Pedagogi strādā ar talantīgākajiem izglītojamiem, gatavojot viņus konkursiem, olimpiādēm, sacensībām novadā, valstī un ārpus tās.
- Visos mācību priekšmetos mācības tiek saistītas ar reālo dzīvi.

- Pedagogi mācību stundās izmanto jaunākās tehnoloģijas un mācību metodes
- Pedagogi strādā pie metodisko materiālu izstrādes. Ir izstrādāti praktisko mācību un praktisko darbu uzdevumi.
- Notiek pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņa.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt darbu pie interaktīvo mācību metožu izmantošanas mācību procesā.
- Organizēt papildus metodiskās darbnīcas pedagogu multiplikatoru pieredzes tālākai nodošanai.

Vērtējums

labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Mācību gada sākumā izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar mācību plāniem, mācību procesa norisi. Veiksmīgu mācību procesu nodrošina izglītojamo izpētes dati, saskaņots pedagogu un atbalsta personāla darbs. Izglītojamie zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības. Pedagogi rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši spējām, vērtēt savu un citu darbu. Izglītojamiem ir iespējas prezentēt savu darbu klasei vai izglītojamo grupai.

Izglītojamie iesaistās dažādos ar mācību procesu saistītos konkursos un pasākumos (sīkāk sadaļā „Mācīšanās kvalitāte”).

Izglītojamie pilnībā tiek nodrošināti ar mācībām nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un materiāliem. Praktiskajām nodarbībām katram audzēknim ir iegādāts apģērbs.

Izglītojamie prot strādāt individuāli un dažādās grupās, iesaistās projektos. Projektu nedēļas laikā kopā ar internāta skolotāju izstrādā projektus, kurus noslēguma pasākumā paši prezentē. Vecāko klašu izglītojamie prot aizstāvēt un pamatot savu viedokli. Izglītojamie izvirzīto mērķu sasniegšanai prot izmantot izglītības iestādes piedāvātās iespējas (bibliotēku, datorklasi). Ir iespēja izmantot arī pagasta bibliotēkas pakalpojumus. Izglītojamie zina darba organizāciju klasē, iespējas izmantot klasē esošos materiālus.

Izglītojamie aktīvi, pēc savām spējām piedalās stundu darbā. Pedagogi seko, lai rakstu darbi ir kārtīgi un glīti. Izglītojamie tiek mācīti rūpēties par savu darba vietu, mācību materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem.

Stundās valda labvēlīgs mikroklimats, kas veicina mācīšanās procesu. Izglītojamie zina, ka viņu darbu novērtēs un nepieciešamības gadījumā sniegs atbalstu. Viņi prot lūgt un pieņemt palīdzību. Pēcpusdienās atbalstu sniedz internāta skolotāji.

Izglītojamo mācību sasniegumi tiek apkopoti un analizēti.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā tiek uzskaitīti mācību stundu kavējumi. Visbiežāk izglītojamie stundas kavē slimības dēļ. Internāta skolotāji apkopo kavējumus attaisnojošos dokumentus (ārstu un vecāku zīmes), veido kavējumu uzskaiti un analīzi. Izglītojamo kavējumus katru pirmdienas rītu reģistrē sociālais

pedagogs. Dienas gaitā tiek noskaidrots kavēšanas iemesls. Ja vecāki neatbild uz telefona zvaniem, palīdzība tiek lūgta sociālā dienesta darbiniekiem.

Stiprās puses:

- Lielākā daļa izglītojamo stundās strādā ar interesi, ir disciplinēti.
- Izglītojamie mācās pēc savām spējām.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Mērķtiecīgāka pedagogu, izglītojamo vecāku un atbalsta personāla sadarbība, lai izglītojamie ar uzvedības traucējumiem būtu vairāk motivēti mācīties.
- Sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, turpināt darbu pie neattaisnoto kavējumu (tai skaitā kavējumu ģimenes apstākļu dēļ) samazināšanas.
- Pastiprināt kavējumu kontroli.

Vērtējums

labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Mācību priekšmetu metodiskās komisijas vienojušās par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas notiek saskaņā ar Upesgrīvas internātpamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Ir izstrādāti pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriji. Mācīšanas process dod iespēju izglītojamiem iesaistīties, katram pēc viņa spējām, sava un klasesbiedru darba vērtēšanā.

Detalizētāk ir izstrādāti kritēriji mācību sasniegumu vērtēšanai latviešu valodā, literatūrā un matemātikā.

Ir izstrādāti 9.klases noslēguma pārbaudes darbi latviešu valodā, matemātikā, dabaszinībās, ģeogrāfijā un vēsturē.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Izglītojamie zina vērtēšanas principus katrā mācību priekšmetā. Vērtēšana ir sistemātiska, tā motivē mācīties. Pedagogi pamato darba vērtējumu. Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo darbu, veic vērtējumu uzskaiti un ierakstus klašu žurnālos. Katra semestra beigās vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta. Atbilstoši rezultātiem tiek pārskatītas un izvērtētas mācību metodes. Ikdienas sasniegumi tiek ierakstīti dienasgrāmatās(4.- 9.klase), jaunāko klašu skolēniem (1.- 3.klasei) saziņas burtnīcās. Vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem.

Izglītojamiem, kas apgūst programmu ar kodu 21015911, galvenā vērtēšanas metode ir uzslavas un pozitīvi pamudinājumi.

Izglītības iestādē tiek izmantoti klases žurnāli papīra formā, tie tiek aizpildīti atbilstoši prasībām.

Profesionālo mācību priekšmetu pedagogiem ir pieredze kvalifikācijas prakses vadīšanā uzņēmumā, prakses dokumentācijas aizpildīšanā un sadarbībā ar uzņēmējiem. Tiek veidota prakses vietu datu bāze.

Profesionālo pamatizglītības programmu izglītojamie jau 1.kursā tiek informēti par centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (turpmāk – CPKE) norisi un prasībām.

2015./2016. mācību gadā mūsu profesionālās programmas izglītojamie pirmo reizi veica kvalifikācijas prakses uzdevumus. Novērtējums bija ļoti labs (Pielikums Nr.18).

Izglītības iestādes pedagogi pārzina CPKE dokumentācijas noformēšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādē ir izveidota eksāmena komisijā iekļaujamo personu datu bāze.

Pašlaik praksei gatavojas programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” 3.kursa izglītojamie.

Stiprās puses:

- Ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Izglītojamo zināšanas tiek regulāri pārbaudītas un vērtētas.
- Skolotājiem ir liela pieredze audzēkņu sagatavošanai kvalifikācijas praksei un CPKE.
- Ir izveidota CPKE komisijā iekļaujamo personu datu bāze.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt darbu pie audzēkņu sagatavošanas kvalifikācijas praksei uzņēmumā un CPKE.
- Strādāt pie izglītojamo pašvērtēšanas prasmju pilnveidošanas.

Vērtējums

labi

4.3.Izglītojamo sasniegumi

4.3.1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.

Izglītības iestādē ir vienota kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitē un apkopošanai. Šo procesu kontrolē un pārrauga direktora vietniece izglītības jomā. Mācību sasniegumi ikdienas mācību darbā tiek analizēti izglītības iestādes metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai.

Izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā vērtē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Mācību sasniegumus apkopo un analizē divas reizes mācību gadā, beidzot pirmo semestri un mācību gada beigās. 1.-3.klasei un programmas ar kodu 21015911 izglītojamiem vērtējumi ir aprakstošā veidā. 4.klasē zināšanas latviešu valodā un matemātikā vērtē 10 ballu sistēmā, pārējos mācību priekšmetos izmanto aprakstošo vērtējumu. Sākot no 5.klases, mācību sasniegumus vērtē pēc 10 ballu sistēmas. Pedagogi ikdienas mācību sasniegumus atspoguļo klašu žurnālos un dienasgrāmatās (1.-3.klasei – saziņas burtnīcās). Lai labāk varētu sekot līdzi izglītojamo mācību sasniegumiem, ir izstrādātas latviešu valodas un matemātikas apguves vērtējuma tabulas.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Ar izciliem panākumiem izglītojamie nokārtoja centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (turpmāk CPKE) 2015./2016.mācību gada noslēgumā (pielikums Nr.19).

1.-9.klašu izglītojamie no valsts pārbaudes darbiem ir atbrīvoti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, un pamatojoties uz licencētām izglītības iestādes realizētajām izglītības programmām.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē tiek apkopoti un analizēti izglītojamo ikdienas sasniegumi.
- Izglītības iestādē tiek uzskaitīti, apkopoti un analizēti pārbaudes darbu rezultāti profesionālajās programmās.
- Izglītojamie, viņu vecāki, izglītības iestādes vadība ir informēta par skolēnu mācību sasniegumiem.
- Mācību priekšmetu skolotāji reizi semestrī veic izglītojamo sasniegumu attīstības dinamikas izpēti savā mācāmajā priekšmetā.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt izglītojamo motivācijas veicināšanu.
- Mācību priekšmetu skolotājiem turpināt darbu pie izglītojamo sasniegumu izpētes pilnveides.

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.

Upesgrīvas internātpamatskolas izglītojamiem tiek sniegts kvalitatīvs psiholoģiskais, sociālpedagoģiskais atbalsts. Izglītības iestādes atbalsta centra speciālisti – atbalsta centra vadītāja, izglītības psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, ergoterapeits, ārstnieciskās vingrošanas speciālists, pediatre - sistemātiski apzina izglītojamo vajadzības. Iegūto informāciju speciālisti izmanto, lai sniegtu atbalstu izglītojamiem un/vai sadarbotos ar sociālo dienestu, bāriņtiesu un policiju.

Lai izglītojamie veiksmīgāk iekļautos skolas dzīvē, ir izstrādāta adaptācijas programma. Izglītojamo adaptācijai jaunajā vidē seko līdzīgi gan internāta skolotāji un mācību priekšmetu skolotāji un profesionālās izglītības pedagogi. Profesionālajā izglītībā, salīdzinot ar pamatskolu, izglītības programmā mācību priekšmetu skaits ir lielāks. Izglītojamiem ir jāapgūst jauni profesionālie mācību priekšmeti, jāpierod pie pedagogu prasībām. Pedagogi izstrādā mācību materiālus un cenšas izmantot mācību metodes, kas izglītojamiem būtu vairāk piemērotas 1.profesionālā kvalifikācijas līmeņa prasību apguvei.

Adaptācijas procesam seko izglītības iestādes atbalsta centrs.

Izglītības iestādei ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.

Izglītības iestādē darbinieki saskarsmē ar izglītojamajiem ir taktiski un iejūtīgi. Internāta skolotājiem ir informācija par izglītojamo mājas apstākļiem. Nepieciešamības gadījumā atbalstu sniedz izglītības iestādes atbalsta centra personāls – psihologs, sociālais pedagogs, atbalsta centra vadītāja. Izglītības iestādes sociālā pedagoga darbs, katra jauna mācību gada sākumā, sākas jau augustā. Sociālais pedagogs izstrādā maršrutus izglītības iestādes skolēnu ģimeņu apmeklējumiem. Šādas apciemošanas mērķis ir apzināt izglītojamo dzīves apstākļus, veicināt sadarbību ar izglītības iestādi.

Izglītības iestādes vadība rūpējas par atbalstu gan mācību procesa laikā, gan ārpus tā.

Izglītojamie pilnībā tiek nodrošināti ar mācību un audzināšanas darbam nepieciešamajām kancelejas precēm un mācību materiāliem.

Izglītojamie internātā tiek nodrošināti ar nepieciešamo mīksto inventāru, higiēnas precēm. Izglītojamie saņem valsts apmaksātu ēdināšanu četras reizes dienā. Izglītības iestādes ēdnīcā tiek piedāvāts veselīgs, sabalansēts uzturs, atbilstoši izglītojamo vecumposmam un veselības īpašām vajadzībām. Profesionālo pamatizglītības programmu „Ēdināšanas pakalpojumi” un „Būvdarbi” audzēkņi brokastis, launagu un vakariņas gatavo paši dienesta viesnīcā kopā ar internāta skolotājiem. Izglītojamie mācās sastādīt un plānot dienas ēdienkarti. Virtuvs ir aprīkots ar nepieciešamo inventāru. Pārtikas produktu iegādes izdevumus apmaksā izglītības iestāde, bet konkrētai ēdienkartei tos izvēlas audzēkņi kopā ar internāta skolotāju. Audzēkņi pilnveido prasmes virtuves sakārtošanas un uzkopšanas darbos. Izglītojamie mācās uzturēt tīru un kārtīgu savu istabiņu. Pilnveido prasmes uzturēt kārtībā savu apģērbu, prakses formu, rūpēties par personīgo higiēnu. Audzēkņi kļūst patstāvīgāki.

Iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus - lekciju ciklus par seksuālās un reproduktīvās veselības jautājumiem, par dažāda veida atkarībām. (Pielikums nr.20)

Stiprās puses:

- Jaunpienākušie izglītojamie veiksmīgi iekļaujas izglītības iestādes vidē.
- Emocionālu un psiholoģisku atbalstu izglītojamie var saņemt no jebkura skolas darbinieka.
- Pedagogi, internāta skolotāji kopā risina jautājumus, ja nepieciešams sniegt atbalstu audzēkņiem.
- Nepieciešamības gadījumā atbalstu sniedz skolas atbalsta centra personāls – psihologs, sociālais pedagogs, atbalsta centra vadītāja.
- Izglītības iestādē tiek nodrošināta medicīniskā palīdzība un veselības aprūpe.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Uzlabot sadarbību ar ģimenes ārstu praksēm informācijas apmaiņai par izglītojamo veselības stāvokli.

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība pasākumu organizēšanai skolā vai ārpus tās. Izglītības iestādē ir izstrādāti „Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi”, „Internāta iekšējās kārtības noteikumi”, „Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem”, „Rīcības plāns aizliegtu vielu un priekšmetu ieviešanas gadījumā” u.c. Audzēkņi ar šiem noteikumiem iepazīstas un parakstās attiecīgajos žurnālos. Izglītības iestādē ir izstrādāta shēma, kā rīkoties gadījumā, kad izglītojamais pārkāpj iestādes iekšējās kārtības noteikumus. (Pielikums Nr.21)

Drošības noteikumi tiek atkārtoti pirms pasākumiem un brīvlaikiem. To apliecina izglītojamo paraksti klašu žurnālos.

Iestādes telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas).

Izglītības iestādē ir izstrādātas darba drošības instrukcijas, ar tām iepazīstināti izglītojamie un darbinieki, ir norādes, evakuācijas plāni, informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Katru mācību gadu tiek veikta izglītības iestādes, internāta un dienesta viesnīcas evakuācijas mācību trauksme, lai nostiprinātu prasmes rīkoties ekstremālos apstākļos.

Audzēkņi katru mācību gadu regulāri veic obligāto veselības pārbaudi (apliecinājums ir personas medicīniskā grāmatiņa). Iestādē ir pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas aptiecināšana. Pirmo medicīnisko palīdzību audzēkņiem sniedz sertificēts ārsts un/vai medmāsa. Ārstniecības personas veic izglītojamo medicīnisko aprūpi, nodrošina neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanu un ziņo vecākiem par traumām un/vai akūtām saslimšanām. Ārsta un sertificētas medmāsas darba laiks ir noteikts un norādīts informatīvā plāksnē pie ārsta kabineta.

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir informēti, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Iestādes vadība rūpējas par izglītojamo un pedagogu drošību iestādes telpās un ārpus tām. Mācību procesa laikā par izglītojamiem atbild mācību priekšmetu pedagogi, pēc nodarbībām - internāta skolotāji. Mājturības un tehnoloģiju, kā arī profesionālajos mācību priekšmetos iekļauti darba drošības jautājumi. Pirms praktiskajām nodarbībām notiek darba drošības instruktāžas, pedagogi seko, lai darba drošības noteikumi tiktu ievēroti.

Izglītības iestāde organizē apmācības pirmās palīdzības sniegšanā.

Katru mācību gadu izglītības iestāde organizē izglītojamo tikšanos un praktiskās nodarbības ar dažādu institūciju pārstāvjiem un policijas darbiniekiem par likumu un tiesību normām, par drošību uz ceļa, par drošību internetā. Izglītojamajiem ir organizētas pārrunas par aktuālām tēmām, piemēram: par bērnu drošību, par atkarības izraisīto vielu lietošanas bīstamību, par vardarbību, par tiesībām un pienākumiem likuma izpratnē. Mācību saturā ir iekļautas darba un civilās aizsardzības tēmas.

Izglītības iestādes personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Stiprās puses:

- Operatīva izglītības iestādes speciālistu un vecāku saziņa, konsultējoties par bērnu veselības stāvokli.

- Tiek veikta izglītības iestādes, internāta un dienesta viesnīcas evakuācijas mācību trauksme.
- Izglītības iestādes vadība un pedagogi rūpējas par izglītojamo drošību.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt nodrošināt iestādes speciālistu un vecāku un pašvaldības dienestu aktīvu sadarbību izglītojamo uzvedības traucējumu mazināšanai.

Vērtējums

ļoti labi

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Izglītības iestādē ir izstrādāta audzināšanas programma, kurā ietverti galvenie audzināšanas mērķi, uzdevumi, dažādas sociālās izglītības tēmas. Katram mācību gadam tiek izstrādāts audzināšanas darba plāns, tā galvenie uzdevumi tiek pakārtoti Valsts izglītības satura centra izvirzītajām prioritātēm. Pamatojoties uz izglītības iestādes audzināšanas plānu, katras grupas internāta skolotājs izstrādā savu audzināšanas plānu. Audzināšanas plānos ietvertas tēmas par tikumiskām vērtībām un īpašībām, uzvedības un saskarsmes kultūru, tiesībām un pienākumiem. Internāta skolotājs rūpējas par psiholoģiski labvēlīgu vidi grupā, veido grupas kolektīvu. Audzināšanas uzdevumi ir virzīti uz atbalstu izglītojamajiem. Mācību gadu noslēdzot, izglītojamie saņem atzinības rakstus par apzinīgu mācību darbu un citiem sasniegumiem.

Iestāde lepojas ar savām tradīcijām un pasākumiem, kas veicina personības veidošanos, akcentē pašapziņas un atbildības sajūtas rašanos, piederību skolai, pagastam, novadam, pilsētai, valstij (Zinību diena, Valsts svētki, Lāpu gājiens Talsos, Miķeļdiena, Mārtiņdiena, Ziemassvētki, Lieldienas u.c.). Izglītojamajiem ir iespēja piedalīties, organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem grupā un izglītības iestādē, iesaistīties skolas vides sakopšanā, piedalīties dažādos radošajos konkursos. Mūsu profesionālo programmu audzēkņi (Laidzes adresē) aktīvi iesaistās tehnikuma dzīvē, integrējas sabiedrībā. Tradicionāli ir Zinību dienas un Ziemassvētku pasākumi grupās kopā ar vecākiem, bijušajiem un esošajiem pedagogiem.

Redzesloku var paplašināt izglītības iestādes organizētajās mācību ekskursijās.

Iestāde piedāvā interešu izglītības pulciņus: kultūrizglītībā, sportā, nodrošinot saturīgu un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu. 2016./2017. mācību gadā izglītības iestādē darbojas sporta, kokapstrādes, keramikas, runas, teātra, līnijdeju un mūsdienu deju pulciņi. Izglītojamie var dziedāt ansablī, apgūt mūzikas instrumentu spēli un solo dziedāšanu. Interesenti var darboties Mazpulcēnu kustībā. Vecāki ir informēti par iestādes piedāvātajām interešu izglītības programmām. Izglītojamo sasniegumi aplūkojami pielikumos Nr.14, 15, 16, 17

Par panākumiem informējam sabiedrību skolas avīzē „Tādi esam”, laikrakstā „Talsu Vēstis”.

Stiprās puses

- Izglītības iestāde īsteno vienotu audzināšanas programmu.
- Izglītojamie kļūst patstāvīgāki, mācās uzņemties atbildību.
- Mūsu audzēkņi aktīvi iesaistās tehnikuma dzīvē, integrējas sabiedrībā.
- Izglītības iestāde organizē kultūras pasākumu apmeklēšanu ārpus skolas.
- Izglītības iestādē ir vispusīgas personības attīstību veicinošs interešu izglītības programmu piedāvājums.
- Tiek veicināta izglītojamo dalība projektos, konkursos, izstādēs, olimpiādēs, dažāda līmeņa sacensībās, ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē

Tālākās attīstības vajadzības

- Plānot un organizēt pasākumus veltītus Latvijas simtgadei, veicinot patriotisko un valstisko audzināšanu, iesaistot izglītojamos.

Vērtējums

ļoti labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītība ietilpst izglītības iestādes audzināšanas programmā. Trīs pedagogi ir apguvuši 160 stundu tālākizglītības kursus par karjeras izglītības darba organizēšanu izglītības iestādē. Izglītojamiem ir pieejama kvalitatīva, daudzveidīga un lietderīga informācija par dažādu izglītības programmu izvēles iespējām, kā arī informācija par darba tirgus aktualitātēm. Izglītības iestādē šī informācija pieejama bibliotēkā un informācijas stendā.

Pedagogi palīdz izglītojamiem apzināt savas intereses, spējas un iespējas karjeras mērķa izvirzīšanai. Ņemot vērā izglītojamo spējas un veselības stāvokli, iepazīstina ar profesiju daudzveidību. Karjeras izglītības darbā tiek izmantotas dažādas darba formas: darbs ar izglītojamajiem grupā un mācību priekšmetu stundās, viņu spēju un interešu apzināšana, iepazīšanās ar dažādu mācību iestāžu piedāvātajām iespējām, darbošanās karjeras nedēļas laikā.

Izglītojamiem ir iespēja internetā iegūt informāciju par karjeras izvēles iespējām. Pēc vispārējās pamatizglītības iegūšanas, izglītības iestāde piedāvā iegūt profesionālo pamatizglītību trīs profesionālās pamatizglītības programmās: „Ēdināšanas pakalpojumi”, „Būvdarbi” un „Mājturība”.

Iestādē katru mācību gadu rudenī vai pavasarī tiek organizēta Profesiju diena, kurā izglītojamiem ir iespēja parādīt praktiskās iemaņas ēdienu gatavošanā. Pavasarī aicinām citu izglītības iestāžu izglītojamos un viņu vecākus uz „Atvērto durvju

dienu”, lai iepazīstinātu ar mūsu profesionālās izglītības programmām. Profesionālās izglītības programmās mācās divpadsmit citu izglītības iestāžu absolventi.

Mācību priekšmetu pedagogi organizē ekskursijas uz dažādiem ražošanas uzņēmumiem, iestādēm.

Pielikumā Nr.22 informācija par absolventu profesionālajām darba gaitām.

Stiprās puses

- Izglītības iestādē notiek karjeras izglītības pasākumi.
- Izglītības iestādē strādā trīs pedagogi - karjeras konsultanti.
- Izglītojamie un vecāki tiek informēti par profesionālās izglītības iegūšanas iespējām izglītības iestādē.
- Tiek organizētas ekskursijas uz ražošanas uzņēmumiem.

Tālākās attīstības vajadzības

- Organizēt mācību stundas kopā ar darba devējiem.
- Praktisko mācību nodarbības organizēt uzņēmumos.

Vērtējums

labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Pedagogi mēs lērķtiecīgi, plānveidīgi un metodiski strādā pie izglītojamo spēju un talantu attīstīšanas.

Izglītības iestāde veicina talantīgāko izglītojamo piedalīšanos konkursos un olimpiādēs. Ļoti labi un izcili sasniegumi izglītojamiem ir sportā. Tiek atbalstīta izglītojamo papildus treniņu apmeklēšana ārpus izglītības iestādes (Pielikums nr.23) Izglītojamo sasniegumi atspoguļoti pielikumos Nr.14, 15, 16, 17

Pedagogi ir apzinājuši noteiktas izglītojamo individuālās vajadzības, labu mācību rezultātu nodrošināšanai. Pedagogi, plānojot mācību darbu, ņem vērā audzēkņu spējas un veselības stāvokli. Ņemot vērā izglītojamo individuālās attīstības līmeni, īpaša pieeja un metodiskie paņēmieni pedagogiem jāpielieto profesionālās terminoloģijas apgūšanā un lietošanā, kā arī audzēkņu motivēšanai. Līdzās nodrošinātajai individuālajai pieejai mācību stundās, kā atbalsta pasākumi ir konsultācijas. Tiek organizēts individuāls un diferencēts darbs ar tiem izglītojamiem, kuri bieži kavē skolu un/vai atgriezušies no ārzemēm. Internāta skolotāji, konsultējoties ar mācību priekšmetu pedagogiem, izglītojamiem palīdz vingrināties pēcpusdienās.

Izglītības iestāde nodrošina pedagogus un izglītojamos ar mācību materiāliem, kas nepieciešami izglītības programmu apguvei un mācību procesa diferenciacijai. Atbalsta personāls (atbalsta centra vadītājs, psihologs, logopēds, sociālais pedagogs u.c.) nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamiem, sadarbojas ar priekšmetu pedagogiem, internāta skolotājiem un vecākiem.

Stiprās puses

- Talantīgākie izglītojamie piedalās konkursos, olimpiādēs, sacensībās izglītības iestādē, novadā, valstī, ārpus valsts robežām.
- Izglītības iestādē atbalsta personāla palīdzība ir pieejama visiem izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem.
- Pedagogi, plānojot mācību darbu, ņem vērā izglītojamo spējas un veselības stāvokli.
- Izglītības iestādes psihologs sniedz palīdzību izglītojamiem, kuriem ir nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts.
- Notiek individuālais darbs ar izglītojamiem (konsultācijas).
- Tiek nodrošināts transports mājup braukšanai (Talsu novada skolēnu autobusu maršruts).

Tālākās attīstības vajadzības

- Rast inovatīvus risinājumus, lai palīdzētu izglītojamiem ar uzvedības traucējumiem, kuriem mācības sagādā grūtības.

Vērtējums

ļoti labi

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Visi 110 izglītības iestādes izglītojamie ir ar speciālām vajadzībām. Profesionālas pamatzglītības programmu apgūst 17 audzēkņi. Pamatojoties uz pedagoģiski medicīnisko komisiju atzinumiem, izglītojamiem ieteikts mācīties pēc speciālās izglītības programmām. Visiem izglītojamiem tiek nodrošināta atbilstoša izglītības programma. Izglītības iestāde īsteno divas speciālās pamatzglītības programmas un trīs profesionālās pamatzglītības programmas.

Pedagogu un atbalsta personāla darba formas, metodes, mācību saturs, izvēlētā metodika savos pamatprincipos ir vērsta izglītojamā ar speciālajām vajadzībām mācīšanas un mācīšanās atbalsta sniegšanai. Vērtēšanas kā mācību procesa sastāvdaļas kritēriji ir adekvāti un objektīvi izglītojamo attīstības, spēju un izaugsmes iespēju robežām. Metodiskais, psiholoģiskais, medicīniskais nodrošinājums, labvēlīgs mikroklimats, droša vide, ir vienlīdz svarīgi priekšnoteikumi bērnu un jauniešu ar speciālajām vajadzībām izglītošanai. Izglītības iestādes fiziskā vide, resursi, skolas darba organizācija ietekmē personības veidošanās procesu, atbilstoši mūsdienu apstākļiem. Dienesta viesnīcai, internātam, mācību korpusiem ir izbūvētas uzbrauktuves personām ar kustību traucējumiem. Izglītības iestādes internāta telpas ir pielāgotas personām ar kustību

traucējumiem. Uz šo nodaļu attiecināms viss, kas aprakstīts jomā „Atbalsts izglītojamiem”.

Stiprās puse

- Izglītības iestādē strādā profesionāls personāls.
- Izglītības iestādes darbinieki vienoti sniedz izglītojamiem emocionālo, psiholoģisko un sociālo atbalstu.
- Izglītības iestādē strādā psiholoģe.
- Izglītības iestādē tiek nodrošināta neatliekamā medicīniskā palīdzība, primārā un profilaktiskā veselības aprūpe un ārstēšana.
- Izglītojamie attīsta savas individuālās spējas dažādās interešu izglītības programmās.
- Sistemātiski tiek stiprināta izglītojamo pašapziņa (piedalīšanās koncertos, izstādēs, citos pasākumos iestādē un ārpus tās).

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt praktiskās apmācības paplašināšanu, izmantojot apkārtējās vides un darbnīcu sniegtās iespējas izglītojamiem programmā ar kodu 21015911

4.4.7.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā notiek informācijas apmaiņa un tās sniegšana vecākiem.

Mācību gada sākumā vecāki tiek iepazīstināti ar plānotajiem izglītības iestādes pasākumiem, izvirzīto prioritāšu īstenošanas gaitu, veiktajām izmaiņām izglītības iestādes telpu izkārtojumā, ieviestajiem jauninājumiem.

Pēc izglītības iestādes vecāku kopsapulces notiek klašu vecāku sapulces. Internāta skolotāji (turpmāk tekstā – klašu audzinātāji) informē vecākus par svarīgāko konkrētajā klasē vai klašu grupā, klašu audzinātāju pieejamību konkrētās darba dienās, notiek vecāku telefona numuru un dzīves vietas adrešu precizēšana.

Klašu audzinātāji regulāri (katru piektdienu) sazinās ar vecākiem individuāli, veicot ierakstus izglītojamo dienasgrāmatās, sazvānoties telefoniski, arī izmantojot e-pastus vai sociālos tīklus. Tādā veidā vecāki tiek informēti par izglītības iestādē notikušajiem pasākumiem, viņu bērnu sekmēm, uzvedību un īpašiem sasniegumiem nedēļas laikā. Ja nepieciešams, klašu audzinātāji ar vecākiem sazinās nedēļas gaitā telefoniski.

Vecāki izglītības iestādē ir gaidīti visās darba dienās. Izglītības iestādes vadība vecākus informē par iespēju viņu bērniem apmeklēt dažādus interešu izglītības pulciņus.

Sadarbību ar vecākiem veicina tradicionālie izglītības iestādes pasākumi: Ziemassvētku koncerts, Mātes dienas pasākums, Atvērto durvju dienas pasākums, Ģimenes sporta diena. Šos pasākumus parasti apvieno ar vecāku sapulcēm, jo mūsu skolā mācās bērni no dažādiem novadiem, jo vecākiem ir finansiāli dārgi un laukietilpīgi nokļūt līdz izglītības iestādei biežāk. Izglītojamo vecāki izglītības iestādē apmeklē labprāt un kuplā skaitā, ņemot līdzi arī citus ģimenes locekļus.

Katru gadu tiek izdota izglītības iestādes avīze „Tādi esam” (Pielikums Nr.24), kurā apkopoti notikumi un pasākumi izglītības iestādē, pagastā, novadā, valstī, ārvalstīs, kuros piedalās mūsu iestādes izglītojamie.

Vecāki tiek iesaistīti izglītības iestādes darba vērtēšanas procesā, izmantojot anketēšanu. Vecāku izteiktie priekšlikumi tiek analizēti un izmantoti izglītības iestādes darba plānošanā.

Stiprās puses:

- Notiek regulāra sazināšanās starp klašu audzinātājiem un vecākiem (dienasgrāmatas, telefoniskas sarunas).
- Izglītības iestāde organizē pasākumus, kuri tiek apvienoti ar vecāku sapulcēm.
- Tiek piedāvātas konsultācijas ar klašu audzinātājiem un izglītības iestādes vadību.
- Izglītības iestādē ir pieejamas atbalsta centra speciālistu konsultācijas.
- Vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem.
- Tiek sagatavoti izglītojamo sekmju izraksti.
- Izglītības iestādē ir vienota kārtība izglītojamo kavējumu uzskaitē. Vecāki regulāri tiek informēti par savu bērnu kavējumiem.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Organizēt izglītojošas lekcijas vecākiem.

Vērtējums

ļoti labi

4.5.Izglītības iestādes vide

4.5.1.Mikroklimats

Iestādes darbs tiek virzīts tā, lai izglītojamie, vecāki un darbinieki apzinātos savu lomu un atbildību iestādes attīstībā un tās prestiža celšanā. Darbinieki apzinās savu lomu iestādes darba pilnveidošanā. Personālam ir iespējas izteikt savus priekšlikumus izglītības iestādes darba uzlabošanai (pedagoģiskās padomes sēdes, metodisko komisiju sanāksmes, struktūrvienību un darbinieku sapulces).

Izglītojamie, sekmīgi piedaloties konkursos, koncertos, skatēs un sporta sacensībās, veido savas skolas pozitīvo tēlu. Izglītības iestādei ir savas tradīcijas: 1.septembra pasākums, Miķeļdienas svinēšana, Ziemassvētku pasākums, Lieldienas, Mātes diena u.c. Šajos pasākumos iesaistās visi izglītojamie, bet radošo darbnīcu audzēkņi ar saviem darbiņiem priecē un nodrošina skolas tēla atpazīstamību, veidojot apsveikumus un piemiņas dāvanīgas prezentācijas pasākumiem skolas viesiem un atbalstītājiem.

Izglītības iestādei ir sava himna un logo zīme.

Savstarpējā saskarsme iestādē ir laipna un izpalīdzīga. Darbinieki apzinās, cik svarīga ir pozitīva gaisotne skolā. Izglītības iestādes darbība nodrošina vienlīdzīgu attieksmi visiem, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības.

Izglītības iestādē mācās bērni no vairākiem novadiem, ar atšķirīgu iepriekšējo pieredzi. Iestādes darbiniekiem ir vienotas prasības un attieksme pret visiem skolēniem. Darbinieki cenšas paredzēt un nepieļaut morālos vai fiziskos konfliktus izglītojamo attiecībās. Izglītības iestādes vadība sniedz atbalstu darbiniekiem. Ja rodas konfliktsituācija, tiek uzklauti visu iesaistīto pušu viedokļi. Konfliktsituāciju risināšanā nepieciešamības gadījumā piedalās sociālais pedagogs, psihologs. Lai labāk izzinātu izglītojamo un vecāku domas un risinātu problēmas, kas saistītas ar iekļaušanos izglītības iestādes vidē, tiek organizētas individuālas sarunas.

Stiprās puses

- Izglītības iestādei ir savas tradīcijas.
- Izglītības iestādē tiek nodrošināts vispusīgs mācību un audzināšanas darbs.
- Vienotu prasību ievērošana.
- Izglītības iestāde mērķtiecīgi plāno un īsteno skolas tēla veidošanu.
- Izglītības iestādei ir laba slava sabiedrībā – vecāki rekomendē skolu citu bērnu vecākiem.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt ievērot vienotās prasības izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai.

Vērtējums

ļoti labi

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādes telpas ir estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas. Labo sanitāro stāvokli nodrošina tehniskie darbinieki, kuri vairākas reizes dienā veic telpu uzkopšanu. Pirmā stāva gaitenī ir izvietoti stendi ar izglītības iestādes aktuālo informāciju skolēniem un vecākiem, izglītojamo vizuālās mākslas darbi, kas rada lepnuma un piederības izjūtu. Izglītības iestādes un klašu telpu apgaismojums, temperatūra un uzkopšana atbilst sanitārajām normām. Katru gadu iespēju robežās tiek veikts atsevišķu klašu telpu remonts. Katrā izglītības iestādes stāvā ir izvietoti evakuācijas plāni, norādītas izejas. Visās ēkās ir ierīkota ugunsdzēsības signalizācija.

2013.gada 1.februārī tika atklāta izglītības iestādes rekonstruētā dzīves iemaņu korpusa un internāta ēka. Tā ir ērti pieejama personām ar kustību traucējumiem. Pie mācību korpusu ieejas durvīm izveidotas uzbrauktuves. Veicot kārtējos remontus, telpas tiek pielāgotas personu ar kustību traucējumiem vajadzībām.

Kontroles institūcijas VUGD Kurzemes reģiona brigādes Talsu daļa, VM Veselības inspekcija, darba aizsardzības jomā „Inspekta Latvia”, Pārtikas un veterinārais

dienests regulāri veic pārbaudes un veikto pārbaužu akti tiek reģistrēti. Pārbaužu dokumenti ir pieejami.

Izglītības iestādes teritorija ir plaša un sakopta. Tajā ietilpst apstādījumi, augļu dārzs, sporta laukums, rotaļlaukums, zālieni. Pie skolas ir laukums, kur darbiniekiem un apmeklētājiem novietot automašīnas.

Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki piedalās iestādei piegulošās teritorijas apzaļumošanā, sakopšanā un labiekārtošanā. Katru pavasari un rudeni tiek rīkotas apkārtnes sakopšanas un labiekārtošanas talkas. Izglītojamie tiek motivēti saudzīgi izturēties pret inventāru izglītības iestādē, internātā un dienesta viesnīcā.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādes vide ir sakopta un atbilst sanitārajām, ugunsdrošības un darba drošības prasībām.
- Izglītojamie piedalās izglītības iestādes iekšējās vides uzturēšanā kārtībā un apkārtnes sakopšanā un labiekārtošanā.
- Izglītojamiem ir iespēja izmantot internātu rekonstruētajā ēkā.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt darbu pie iestādes telpu kosmētiskā remonta un sporta laukuma labiekārtošanas.
- Iekārtot/uzstādīt pacēlāju mācību korpusā, lai nodrošinātu vides pieejamību personām ar kustību traucējumiem.

Vērtējums

labi

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Mācību kabineti un praktisko mācību darbnīcas ir apgādātas ar mācību procesam nepieciešamajām tehnoloģijām, iekārtām, informācijas tehnoloģijām un mācību līdzekļiem. Plānveidīgi tiek atjaunots un modernizēts teorētisko un praktisko mācību materiāltehniskais nodrošinājums. Iestādes telpas un resursi nodrošina kvalitatīvu mācību procesu. Plānveidīgi tiek atjaunotas un modernizētas izglītības iestādes telpas un veikti ieguldījumi materiāltehnisko resursu uzlabošanā un papildināšanā. Klašu telpu iekārtojums atbilst izglītojamo vecumam un augumam. Izglītības iestādē pie katras telpas ir norāde par telpu un atbildīgo personu.

Izglītības iestādes mēbeles katru gadu tiek atjaunotas, sīkus mēbeļu remontus veic skolas remontstrādnieks.

Praktisko mācību darbnīcās pavāru palīgu apmācībai ir nodrošinātas iekārtas: modernas konvekcijas konditorejas krāsnis, raudzēšanas kamera, elektriskās plītis, ledusskapis, elektriskā gaļas maļamā mašīna, mikseri, virtuves kombains. Ir viss

praktiskajai apmācībai nepieciešamais inventārs ēdienu gatavošanai, iekārtu tīrīšanai un kopšanai. Audzēkņi un pedagogi ir nodrošināti ar atbilstošu apģērbu. Praktisko mācību darbnīcā audzēkņiem ir iekārtota garderobe ar skapīšiem, darba apģērbu glabāšanai. Viesmīlības kabinets ir aprīkots ar visu nepieciešamo inventāru galdu klāšanai. Ir noslēgts telpu nomas līgums uz termiņu, kas atbilst profesionālās izglītības programmu īstenošanas periodam.

Bibliotēkā ir pieejama arī daiļliteratūra, izziņošā literatūra, preses izdevumi. Skolas bibliotēkas grāmatu fondi tiek regulāri pārskatīti un atjaunoti. Ēdināšanas pakalpojumu programmas audzēkņiem un pedagogiem tiek abonēti divi profesionālie žurnāli: „Pie galda” un „Četras sezonas”.

Izglītības programmas apgūvē tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas. Interneta pieslēgums ir visos mācību kabinetos. Pedagogiem mācību stundās ir iespēja izmantot multimēdiju projektorus un interaktīvo tāfeli.

Audzēkņi interneta pieslēgumu var izmantot brīvajā laikā datorklasē. Dienesta viesnīcā ir pieejami arī bezvada interneta sakari.

Mācību kabinetos, darbnīcās, internātā un dienesta viesnīcā visas iekārtas ir darba kārtībā un drošas lietošanā. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekārtu un aprīkojuma lietošanas noteikumiem. Izglītības iestāde nodrošina materiāltehnisko līdzekļu, iekārtu apkopi un remontu.

Izglītības iestādei ir sporta laukums, rotaļu laukums un zaļā atpūtas zona.

Izglītības iestādei ir iegādāts ģenerators, lai, elektrības padeves traucējumu gadījumā, iestāde varētu turpināt strādāt.

Stiprās puses:

- Telpas, mācību procesa realizācijai un audzēkņu brīvā laika pavadīšanai, pilnībā atbilst likumā noteiktajām prasībām.
- Izglītības programmu realizācijai ir atbilstošas tehnoloģiskās iekārtas, aprīkojums, mācību literatūra un mācību līdzekļi.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt darbu pie informācijas tehnoloģiju atjaunošanas.
- Papildināt sporta inventāru atbilstoši izglītības programmu vajadzībām.

4.6.2. Personālresursi

Izglītības iestādē strādā visu izglītības programmas realizēšanai nepieciešamais personāls ar atbilstošu profesionālo un pedagoģisko izglītību.

Direktores vietniece izglītības jomā regulāri veic pedagogu tālākizglītības uzskaiti un apkopojumu. Ir izstrādāts izglītības iestādes pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns. Tiek vērtēta pedagogu darba kvalitāte, izvirzot profesionālās pilnveides nepieciešamību kā priekšnoteikumu kvalitatīvai profesionālajai darbībai. Plāna izpildi kontrolē un analīzi veic direktores vietniece izglītības jomā. Tas tiek pārskatīts un, ja nepieciešams, aktualizēts reizi semestrī.

Izglītības iestādes vadība atbalsta un sekmē pedagogu dalību dažādās ar pedagoģisko darbību saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē (Pielikums nr.25, 26), gan ārpus tās.

Ar pedagoģisko darbību saistītajās un profesionālajās aktivitātēs jauniegūtās zināšanas un pieredzi pedagogi izmanto, ieviešot jauninājumus mācību darbā, metodikas pilnveidē.

Stiprās puses:

- Izglītības programmu realizācijā iesaistītajiem pedagogiem ir atbilstoša profesionālā un pedagoģiskā izglītība.
- Pedagogi interesējas par jaunāko nozarē un turpina izglītoties dažāda līmeņaursos un semināros.

Vērtējums

ļoti labi

4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes vadība darba plānošanā, kontrolēšanā un vērtēšanā balstās uz iepriekšējā mācību gada darba analīzi, attīstības plāna prioritātēm, metodisko komisiju un skolotāju priekšlikumiem, Talsu novada Izglītības pārvaldes izvirzītajām darba prioritātēm, Talsu novada Domes un izglītojamo vecāku ieteikumiem. Izglītības iestādes vadība plāno un veic iestādes darba kontroli un pašvērtēšanu visos tās darbības virzienos. Vadība veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu un visu darbinieku iesaistīšanu iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu plānošanā.

Veicot izvērtēšanu, tiek ņemtas vērā arī vecāku un izglītojamo domas. Tās tiek noskaidrotas anketēšanas veidā. Izglītības iestādē ir labvēlīga sadarbības vide, kas nodrošina visu darbinieku iesaistīšanos pašvērtēšanā. Vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Vērtēšanā iegūto informāciju izmanto tālākā darba plānošanā.

Izglītības iestādes attīstības plāns ir strukturēts un pārskatāms. Prioritātes noteiktas līdz 2017.gadam. Sagatavošanas stadijā ir iestādes attīstības plāns laika posmam no 2018.līdz 2021.gadam. Katras prioritātes plānojums paredz darbības mērķi un detalizētu uzdevumu izpildes gaitu, kas sevī ietver laika sadalījumu, atbildīgās personas, resursus un kontroli. Attīstības plāns ir pārdomāts un reāls, tas veidots, ņemot vērā izglītības iestādes darbības pamatmērķi, iepriekšējā perioda plāna izpildes izvērtējumu, pašvērtēšanas procesā iegūtos secinājumus un iespējamo ārējo faktoru ietekmi. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība attīstības plāna izstrādei. Plāna izveidē piedalās izglītības iestādes padome. Plāns pirms apstiprināšanas un saskaņošanas ar dibinātāju, tiek apspriests ar skolotājiem. Plāns ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm.

Katra mācību gada sākumā skolas galvenie uzdevumi kārtējam mācību gadam tiek izvirzīti saskaņā ar iepriekšējā gada darba rezultātiem un attīstības vajadzībām. Mācību gada darba plāns saskan ar attīstības plānā noteiktajām prioritātēm un izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem attiecīgajā laika posmā.

Stiprās puses

- Vadība plāno izglītības iestādes darba kontroli un izvērtēšanu visos tās darbības virzienos.
- Vadība veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu un visu iestādes darbinieku iesaistīšanu.
- Veicot izvērtēšanu, tiek ņemtas vērā vecāku un izglītojamo domas.
- Attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā izvērtējumu par iepriekš paveikto.
- Visas ieinteresētās personas var iepazīties ar plāna izpildes gaitu un izmaiņām plānā.

Tālākās attīstības vajadzības

- Jaunu metožu izmantošana attīstības plāna tālāko vajadzību izzināšanai.

Vērtējums

ļoti labi

4.7.2.Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir visa obligātā darbu reglamentējošā dokumentācija. Izglītības iestādes darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti, ievērojot visas tiem izvirzītās prasības. Atkarībā no dokumentu specifikas, tie tiek apspriesti un/vai saskaņoti pedagoģiskajā padomē, Talsu novada domē.

Izglītības iestādē ir izveidota precīza izglītības iestādes vadības un personāla pārvaldības struktūra. Darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta amatu aprakstos. Darbinieku atbildības jomas ir zināmas izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, viņu vecākiem un citām ieinteresētām personām.

Izglītības iestādes vadītāja plāno, organizē un vada iestādes darbu. Veiksmīgas darbības nodrošināšanai, direktore deleģē vietniekiem un darbiniekiem, viņu darbības jomai atbilstošus pienākumus, un pārrauga to izpildi.

Pedagogu darba slodzes tiek plānotas un tarifcētas, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādes direktore un vietnieces izglītības jomā ir apguvušas tālākizglītības kursu vispārējās izglītības iestādes darba organizācijā.

Izglītības iestādes direktore iesaista kolektīvu izglītības iestādes stratēģijas izstrādē, konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Direktore pārrauga, kā dažādu līmeņu vadītāji veic viņiem uzticētos pienākumus.

Vadības sanāksmes notiek reizi nedēļā, tās tiek dokumentētas.

Atbilstoši izglītības iestādes darba plānam un mācību metodiskajam darba plānam, iestādē tiek organizēts metodiskais darbs. Metodiskā darba veikšanu un tā iekšējo kontroli organizē direktores vietniece izglītības jomā. Izglītības iestādē darbojas pedagogu metodiskās komisijas, t.sk. profesionālo izglītības programmu metodiskā komisija. Komisiju darbu koordinē izglītības iestādes vadība, deleģējot šo pienākumu atbalsta centra vadītājam.

Izglītības iestādes vadība virza kolektīva darbu attīstības plānā izvirzīto mērķu sasniegšanai. Vadība sadarbojas ar skolas personālu, veicina sadarbības vidi un atbalsta inovācijas. Jaunās idejas un priekšlikumi tiek apspriesti vadības sanāksmēs, apspriedēs pie direktores, pedagoģiskās padomes sēdēs. Pirms lēmumu pieņemšanas direktore konsultējas vadības līmenī, kā arī, ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem. Aktuālas informācijas apmaiņu izglītības iestādes vadība nodrošina apspriedēs pie direktores, rakstiskā veidā skolotāju istabā pie ziņojumu stenda un informatīvās sanāksmēs.

Izglītības iestādes vadība ir atvērta ierosinājumiem. Ir noteikti apmeklētāju pieņemšanas laiki.

Stiprās puses:

- Iestādē izveidoti precīzi amata apraksti katram darbiniekam.
- Iestādes vadība atvērta ierosinājumiem un sadarbībai.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Aktīvāk reklamēt izglītības iestādes darbu, aktualitātes.

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju Talsu novada domi, Talsu novada Izglītības pārvaldi, Bāriņtiesu, Sociālo dienestu. Dibinātājs pastāvīgi pārrauga izglītības iestādes budžeta izpildi.

Sadarbībā ar dibinātāju, izveidojusies tradīcija, ik gadus oktobrī, pēc izglītības iestādes vadības ielūguma, iestādē viesojas, vēro mācību un audzināšanas darbu, Talsu novada domes deputāti. Pēc izglītības iestādē pavadītās dienas, deputāti dalās savos iespaidos par redzēto un piedzīvoto. Šī diena viesiem liek mainīt iepriekš pierastos priekšstatus par darbu ar bērniem ar speciālām vajadzībām.

Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām, uzņēmējiem, izglītojamo vecākiem. Ilgstoša sadarbība izveidojusies ar Talsu Rotariešu klubu, Bāreņu biedrību „Saulsbērni”, biedrību „Izglītības Iniciatīvu centrs”. No jauna izveidojusies sadarbība ar „Latvijas Sarkanā krusta” Kurzemes komiteju, Talsu Komersantu klubu, atsevišķiem uzņēmējiem. AS Talsu Autotransporta vadība izrāda ieinteresētību un organizē kopīgus pasākumus ar izglītojamiem. Uzņēmums atbalstīja ar finansējumu izglītības iestādes organizētu vasaras nometni bērniem ar speciālām vajadzībām. Izglītības iestāde mērķtiecīgi organizē sadarbību ar uzņēmumu vadītājiem par prakses īstenošanu.

Izglītības iestādes vadība un kolektīvs rūpējas par izglītības iestādes prestižu un tēlu sabiedrībā. Izglītības iestādē izdodam avīzi „Tādi esam”, kurā atspoguļojam skolas dzīvi. (Pielikums Nr.24) Avīzes dāvinām izglītojamo vecākiem, pašvaldībām. Izglītības iestādē tiek rīkotas Atvērto durvju dienas, tiek uzaicināti vecāki, pašvaldību pārstāvji, citi interesenti.

Par skolas pasākumiem un aktivitātēm ir publikācijas laikrakstā „Talsu Vēstis”, pašvaldību mājaslapās www.talsi.lv un www.sabile.lv. Raksta gan skolas darbinieki, gan uz pasākumiem uzaicināti laikraksta žurnālisti. Par notikumiem izglītības iestādē ir izveidoti vairāki Talsu televīzijas sižeti (Pielikums Nr.27)

Iestādes vadība veicina un atbalsta sadarbību ar citām izglītības iestādēm. Ilggadēja sadarbība izveidojusies ar Gaismas internātpamatskolu, Dzirciema internātpamatskolu. Pēdējos gados sadarbība veidojas ar Pelču speciālo internātpamatskolu - attīstības centru, Rīgas 1. speciālo internātpamatskolu - attīstības centru. Pieredzes apmaiņa notiek arī, pavadot bērnus uz citu speciālo skolu rīkotajiem pasākumiem.

Izveidojusies laba sadarbība ar Talsu novada un citu pašvaldību vispārīzglītojošām izglītības iestādēm, organizējot lekcijas, nodarbības, seminārus gan Upesgrīvas internātpamatskolā, gan izbraukumā. Aktivitātes tiek organizētas, lai atbalstītu vispārīzglītojošo izglītības iestāžu pedagogus darbā ar bērniem ar speciālām vajadzībām. (Pielikums Nr.28)

Notiek regulāra sadarbība ar Sabiles vidusskolu, Talsu sākumskolu, Vandzenes pamatskolu, Talsu 2.vidusskolas Laidzes filiāli, Vandzenes PII „Zilīti”, PII „Kastanīti”. Izglītojamiem tiek organizēti kopīgi pasākumi mūsu skolā: mākslas dienas, vasaras nometnes, konkurss „Ābolītis”. (Pielikums Nr.29)

Stiprās puses:

- Sadarbība ar sabiedriskām organizācijām un uzņēmējiem.
- Izglītības iestādes tēla popularizēšana.

- Sadarbība ar citām izglītības iestādēm pieredzes apmaiņā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt sadarbību ar citām iestādēm, organizācijām un uzņēmējiem.

Vērtējums

ļoti labi

5.Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).

- 2013.gada septembrī tika izdots Ināras Štokas veidotais mācību komplekts „Lasīt, rakstīt mācos es”, kas sastāv no mācību grāmatas, skolotāja grāmatas un divām burtnīcām. Komplekts paredzēts skolēniem ar speciālajām vajadzībām latviešu valodas apguvei. „Izdevniecība RaKa”, 2013.
- Izglītības iestādes sporta skolotājai Tamārai Plivnai Talsu novada pasākumā «Sporta laureāts - 2016» tika piešķirta nominācija «Labākais sporta skolotājs 2016». Tamāra ir profesionāle savā jomā – sporta pedagoģijā. Skolotāja darbojas ar entuziasmu un aizrautību. Prasīga, korekta, iekļūstīga darbā ar skolēniem. Katra audzēkņa vajadzības vērtē individuāli, prot atbalstīt un uzmundrināt, kad jauniešiem zūd apņēmība un griba trenēties. Atrod katram audzēknim īpašu pieeju, lai ieguldītais kopdarbs vainagotos ar augstiem sasniegumiem. (Pielikums Nr.30)
- Izglītības iestādes struktūrvienības „Valgales skola” pedagogs Ināra Štoka – saņēma atzinību no Eiropas Parlamenta deputātes Ineses Vaideres par ilggadīgu un pašreizējā darbu bērnu un jauniešu talantu attīstīšanā, dalībai Integratīvā mākslas festivālā „Nāc līdzās!” Lai sasniegtu augstos rezultātus, paralēli māksliniecisko prasmju attīstīšanai, skolotāja ielikusi daudz pūļu un neatlaidīga darba savu audzēkņu personības vispārējā attīstībā.
- A.Miķelšteine piedalījās 2014. gada Speciālajās Vasaras Olimpiskajās spēlēs Antverpenē, Beļģijā. Tajās piedalījās 58 valstu komandas, ar 2000 dalībniekiem. No Latvijas startēja 24 sportisti. Mūsu audzēkne izcīnīja zelta medaļu augstlēcšanā un sudraba medaļu stafetē. Meiteni sumināja Valsts prezidents. (Pielikumi Nr.31)
- Labus panākumus izglītojamie gūst ārpusklases pasākumos vizuālajā mākslā. (Pielikums Nr.32)
- Skolas mākslinieciskās pašdarbības kolektīvi piedalās Latvijas skolēnu dziesmu un deju svētkos. (Pielikums Nr.33)
- Izglītības iestādes audzēkņiem augsti sasniegumi Latvijas speciālo skolu līmenī un starptautiskās sacensībās. (Pielikums Nr.34)

6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

Joma	Vajadzības
4.1. Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot sadarbību ar potenciālajiem darba devējiem. • Turpināt darbu pie mācību priekšmetu satura aktualizācijas.
4.2. Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt darbu pie interaktīvo mācību metožu izmantošanas mācību procesā. • Organizēt papildus metodiskās darbnīcas pedagogu multiplikatoru pieredzes tālākai nodošanai. • Mērķtiecīgāka pedagogu, izglītojamo vecāku un atbalsta personāla sadarbība, lai audzēkņi ar uzvedības traucējumiem būtu vairāk motivēti mācīties. • Sadarbībā ar audzēkņu vecākiem, turpināt darbu pie neattaisnoto un kavējumu ģimenes apstākļu dēļ samazināšanas. • Pastiprināt kavējumu kontroli. • Turpināt darbu pie audzēkņu sagatavošanas kvalifikācijas praksei uzņēmumā un CPKE. • Strādāt pie izglītojamo pašvērtēšanas prasmju pilnveidošanas.
4.3. Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt izglītojamo motivācijas veicināšanu. • Mācību priekšmetu skolotājiem turpināt darbu pie izglītojamo sasniegumu izpētes pilnveides.
4.4. Atbalsts izglītojamajiem	<ul style="list-style-type: none"> • Uzlabot sadarbību ar ģimenes ārstu praksēm informācijas apmaiņai par izglītojamo veselības stāvokli. • Turpināt nodrošināt iestādes speciālistu, vecāku un pašvaldības dienestu aktīvu sadarbību izglītojamo uzvedības traucējumu mazināšanai. • Plānot un organizēt pasākumus veltītus Latvijas simtgadei, veicinot patriotisko un valstisko audzināšanu, iesaistot izglītojamos. • Organizēt mācību stundas kopā ar darba devējiem. • Praktisko mācību nodarbības organizēt uzņēmumos. • Rast inovatīvus risinājumus, lai palīdzētu izglītojamajiem ar uzvedības traucējumiem, kuriem

	<p>mācības sagādā grūtības.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turpināt praktiskās apmācības paplašināšanu, izmantojot apkārtējās vides un darbnīcu sniegtās iespējas izglītojamiem programmā ar kodu 21015911 • Organizēt izglītojošas lekcijas vecākiem.
4.5.Skolas vide	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt uzturēt vienotas prasības izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai. • Turpināt darbu pie iestādes telpu kosmētiskā remonta un sporta laukuma labiekārtošanas. • Iekārtot/uzstādīt pacēlāju mācību korpusā, lai nodrošinātu vides pieejamību personām ar kustību traucējumiem.
4.6.Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt darbu pie informācijas tehnoloģiju atjaunošanas. • Papildināt sporta inventāru atbilstoši izglītības programmu vajadzībām.
4.7.Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Jaunu metožu izmantošana attīstības plāna tālāko vajadzību izzināšanai. • Aktīvāk reklamēt izglītības iestādes darbu, aktualitātes. • Turpināt sadarbību ar citām iestādēm, organizācijām un uzņēmējiem.