

Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV- 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

---

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr. 25, 21.punkts)

Talsos

25.10.2018.

Nr. 457

#### **Par Talsu Tautas nama nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta desmito daļu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 15.10.2018. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

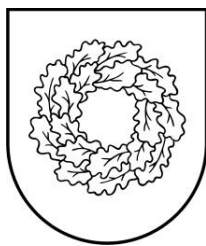
Apstiprināt Talsu novada pašvaldības iestādes “Talsu Tautas nams” nolikumu (nolikums pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Obodovska 29333948

[dace.obodovska@talsi.lv](mailto:dace.obodovska@talsi.lv)



Latvijas Republika  
**TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas nr. 90009113532  
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts dome@talsi.lv

Talsos

Pielikums  
Talsu novada domes 25.10.2018.  
lēmumam Nr.457

**Talsu novada pašvaldības iestādes**  
**“Talsu Tautas nams”**  
**NOLIKUMS**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
28. pantu un likuma “Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka Talsu novada pašvaldības budžeta iestādes “Talsu Tautas nams” (turpmāk – TTN) funkcijas, uzdevumus un darba organizāciju.
2. TTN ir ar Talsu novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota Talsu novada pašvaldības iestāde, kas īsteno valsts un pašvaldības kultūrpolitiku un realizē likumā „Par pašvaldībām” norādītās funkcijas - rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību savā teritoriālajā pārvaldē, kā arī nodrošina kinoteātra “Auseklis” darbību.
3. TTN savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, šo nolikumu, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja un Talsu novada pašvaldība izpilddirektora rīkojumus.
4. TTN savā darbībā ir tieši pakļauts Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram. TTN darbību metodiski vada Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļa.
5. TTN izveido, reorganizē un likvidē Dome.
6. TTN tiek finansēts no Novada pamatbudžeta līdzekļiem. TTN grāmatvedības uzskaitē tiek organizēta centralizēti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
7. TTN iekšējā un ārējā sarakstē izmanto noteikta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz TTN veidlapas ir tiesīgs iestādes direktors vai viņa prombūtnes laikā – direktora vietnieks saimnieciskajos un tehniskajos jautājumos vai cits Pašvaldības izpilddirektora noteikts pienākumu izpildītājs.
8. TTN savas funkcijas un uzdevumus veic sadarbībā ar citām pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, institūcijām, atsevišķām amatpersonām, nevalstiskajām organizācijām un privātpersonām.
9. TTN adrese ir Lielā iela 19/21, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
10. TTN apsaimnieko un TTN darbību nodrošina šādos Pašvaldības īpašumos:
  - 10.1. Lielā iela 19/21, Talsi, Talsu novads, kadastra numurs 8801 009 0071 - Talsu Tautas nams, Radošā sēta un Talsu Mūzikas skola;
  - 10.2. Lielā iela 17, Talsi, Talsu novads, būves kadastra apzīmējums 8801 009 0036 002 - Radošā sēta;

10.3. Jaunatnes iela 1A, Talsi, Talsu novads, kadastra numurs 8801 013 0134 - Sauleskalna brīvdabas estrāde;

10.4. K.Valdemāra iela 17A, Talsi, Talsu novads, būves 8801 009 0042 001 telpu grupa 8801 009 0042 001 007 - kinoteātris "Auseklis".

## **II. Talsu Tautas nama mērķi un uzdevumi**

11. TTN mērķi ir:

11.1. Īstenot valsts un Pašvaldības kultūras politiku.

11.2. Veicināt kvalitatīvas kultūrvides veidošanu un uzturēšanu, kultūras vērtību radīšanu, izplatīšanu vai saglabāšanu, kā arī mākslinieciskās jaunrades attīstību un nodrošināšanu pilsētā.

11.3. Veidot labvēlīgu vidi jaunradei, līdzdalībai kultūras un tūrisma procesos, kultūrizglītības pasākumu un aktivitāšu īstenošanai.

11.4. Nodrošināt Dziesmu un deju svētku procesa pēctecību un ilgtspēju Talsu pilsētā; veicināt TTN amatiermākslas kolektīvu māksliniecisko izaugsmi un kvalitatīvu attīstību.

11.5. Nodrošināt profesionālās mākslas pieejamību Talsu pilsētas un Talsu novada iedzīvotājiem.

11.6. Nodrošināt kino demonstrēšanu Talsu pilsētas un Talsu novada iedzīvotājiem.

11.7. Plānot un īstenot daudzveidīgu un kvalitatīvu kultūras piedāvājumu un kino demonstrēšanu Talsu pilsētas un Talsu novada iedzīvotājiem, tūristiem u.c. interesentiem.

12. TTN uzdevumi ir:

12.1. Plānot un īstenot daudzveidīgu un kvalitatīvu kultūras t.sk. kino repertuāra piedāvājumu Talsu pilsētas un Talsu novada iedzīvotājiem, tūristiem u.c. interesentiem.

12.2. Piedalīties Talsu novada, valsts un starptautiskajos kultūras un tūrisma pasākumos, izstādēs, programmās, festivālos, konkursos un citās norisēs, apstiprinātā TTN budžeta ietvaros vai saskaņā ar Domes lēmumiem.

12.3. Nodrošināt valsts svētku, piemiņas un atceres dienu, latviešu tautas tradicionālo svētku, pilsētas svētku, festivālu, koncertu, izstāžu, kinoseansu un citu pasākumu un norišu, ko TTN uzdots rīkot saskaņā ar Domes, Izglītības, kultūras un sporta komitejas lēmumiem, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu, kvalitatīvu īstenošanu Talsu pilsētā.

12.4. Izskatīt Talsu pilsētas iedzīvotāju iesniegumus un ierosinājumus par kultūras un tūrisma jautājumiem, sniegt skaidrojumus, kā arī nepieciešamības gadījumā risināt un novērst konfliktsituācijas.

12.5. Nodrošināt kultūras pasākumu un norišu, kinoseansu reklāmu u.c. publicitātes pasākumus, sadarboties ar Pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļu.

12.6. Veikt TTN kultūras, t.sk. kino pasākumu un norišu budžeta plānošanu saskaņā ar Pašvaldības noteikto kārtību un termiņiem.

12.7. Sadarboties ar nozares speciālistiem, iesaistīt Pašvaldības iestādes un struktūrvienības, biedrības un nodibinājumus, amatiermākslas kolektīvus, individuālos izpildītājus, uzņēmējus un iedzīvotājus pasākumu un projektu īstenošanā.

12.8. Piedalīties TTN gada budžeta izstrādē Pašvaldības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā; pēc pieprasījuma sniegt atskaites Domei un Pašvaldības izpilddirektoram par TTN budžeta izpildi.

12.9. Nodrošināt TTN amatiermākslas kolektīvu piedalīšanos pilsētas, novada, valsts un starptautiskajos kultūras pasākumos un norisēs.

12.10. Pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no privātpersonām nepieciešamo informāciju TTN funkciju un uzdevumu izpildei.

12.11. Iesniegt Domei, Pašvaldībai izskatīšanai priekšlikumus vai Domes lēmumu projektus ar TTN darbību saistītos jautājumos.

12.12. Nodrošināt informācijas un dokumentu apriti starp TTN un Pašvaldību normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā.

### **III. Talsu Tautas nama tiesības un pienākumi**

13. TTN pienākumi ir:
- 13.1. Nodrošināt TTN amatiermākslas kolektīvu darbības plānošanu, organizēšanu, veicināt to māksliniecisko izaugsmi.
  - 13.2. Nodrošināt savlaicīgu un nepārtrauktu TTN amatiermākslas kolektīvu sagatavošanu Dziesmu un deju svētkiem un veicināt to kvalitāti.
  - 13.3. Nodrošināt TTN valdījumā nodotās Pašvaldības nekustamās un kustamās mantas efektīvu pārvaldību un racionālu apsaimniekošanu.
  - 13.4. Nodrošināt valsts statistikas datu kultūrā, t.sk. kino apkopošanu par TTN darbību un to ievadīšanu elektroniskajā datu bāzē Latvijas digitālā kultūras karte u.c. nozaru datu bāzēs saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
  - 13.5. Nodrošināt TTN budžeta līdzekļu mērķtiecīgu, efektīvu un precīzu izlietošanu.
  - 13.6. Sadarboties ar Kultūras un sporta attīstības nodaļu, Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām Talsu novada, Kurzemes reģiona un valsts mēroga kultūras un tūrisma pasākumu, norišu plānošanā un īstenošanā. Saskaņot ar Kultūras un sporta attīstības nodaļu visas darbības novadam svarīgu pasākumu organizēšanā.
  - 13.7. Pēc pieprasījuma sniegt Domei, Domes priekšsēdētājam, Pašvaldības izpilddirektoram vai Kultūras un sporta attīstības nodaļai informāciju par TTN darbību.
  - 13.8. Veikt citus ar Domes lēmumu, Domes priekšsēdētāja vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu uzdotos pienākumus.
14. TTN ir tiesības:
- 14.1. Rīkoties ar TTN finanšu līdzekļiem Domes apstiprinātā budžeta (tāmes) ietvaros.
  - 14.2. Iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā TTN darbībai nepieciešamo mantu un atsavināt to normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
  - 14.3. Izstrādāt un iesniegt Domei priekšlikumus, dokumentu projektus, lēmumu projektus par TTN kompetencē esošiem kultūras, t.sk. kino darba jautājumiem.
  - 14.4. Piedalīties Domes, pašvaldības un Kultūras un sporta attīstības nodaļas izveidoto komisiju, darba grupu, konsultatīvo padomju darbā, kas izskata kultūras un tūrisma jautājumus.
  - 14.5. Organizēt TTN darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu un tālākizglītību.
  - 14.6. Sniegt maksas pakalpojumus un realizēt ieejas biļetes uz TTN rīkotajiem pasākumiem normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
  - 14.7. Saņemt ziedojumus, dāvinājumus un piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
  - 14.8. Izmantot ziedojumus, dāvinājumus, no maksas pakalpojumiem un biļešu realizācijas ieņēmumiem iegūtos finanšu līdzekļus normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā TTN darbības attīstībai un pamatdarbības nodrošināšanai.
  - 14.9. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

### **IV. Talsu Tautas nama darba organizācija**

15. TTN nolikumu un grozījumus nolikumā apstiprina Dome.
16. TTN direktoru amatā apstiprina un atbrīvo no tā Dome. Darba līgumu ar TTN direktoru slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
17. TTN ir struktūrvienība Kino daļa - kinoteātris "Auseklis".
18. TTN direktora pienākumus, tiesības un atbildību nosaka kultūras, t.sk. kino nozari reglamentējošie normatīvie akti, Domes lēmumi, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumi, kā arī šis nolikums un amata apraksts.
19. TTN direktors:
  - 19.1. Plāno un organizē TTN darbu, ir personīgi atbildīgs par TTN likumīgu darbību.
  - 19.2. Pieņem darbā un atbrīvo no darba TTN darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus, Domes noteiktajā kārtībā nosaka darbinieku algu un piemaksas pie algas piešķirtā algu fonda ietvaros;

- 19.3. Dod rīkojumus un norādījumus TTN darbiniekiem, sagatavo un apstiprina darbinieku amata aprakstus.
- 19.4. organizē TTN pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu apstiprinātā budžeta.
- 19.5. Rīkojas ar TTN mantu un finanšu resursiem, nodrošina TTN materiālo vērtību saglabāšanu, atbild par budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu Domes apstiprinātā budžeta ietvaros. Atbild par TTN saimnieciski finansiālo darbību.
- 19.6. Apstiprinātā budžeta ietvaros slēdz privāttiesiskus līgumus.
- 19.7. Sagatavo un iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram apstiprināšanai TTN struktūru, amata sarakstu Domes apstiprinātā algu fonda ietvaros.
- 19.8. Pilda citus pienākumus, kas noteikti Domes lēmumos, Domes priekšsēdētāja un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumos.
- 19.9. Pārstāv TTN bez īpaša pilnvarojuma Valsts pārvaldes institūcijās, Domes un Pašvaldības TTN deleģētajos jautājumos.
20. Direktora prombūtnes vai atvaļinājuma laikā viņu aizvieto TTN direktora vietnieks saimnieciskajos un tehniskajos jautājumos vai cits Pašvaldības izpilddirektora noteikts pienākumu izpildītājs.

#### **V. Talsu Tautas nama darbības tiesiskuma nodrošināšana**

21. TTN pēc pieprasījuma iesniedz Domes priekšsēdētājam, Pašvaldības izpilddirektoram un/vai Domei pārskatu par TTN funkciju un uzdevumu izpildi.
22. TTN darbības tiesiskumu nodrošina TTN direktors.
23. TTN darbinieku prettiesiskos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt TTN direktoram. TTN direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram.
24. Pašvaldības lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
25. Domei ir tiesības atcelt nelikumīgus un nelietderīgus TTN lēmumus.

#### **VI. Nobeiguma noteikumi**

26. TTN kārtro lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Pašvaldības apstiprināto lietu veidošanas plānu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
27. Nolikumā neparedzētus jautājumus TTN risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Domes lēmumiem un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols