



Latvijas Republika  
**TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532  
Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, LV 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

APSTIPRINĀTS  
ar Talsu novada domes  
26.09.2013.lēmumu Nr.612

**Upesgrīvas internātpamatskolas  
NOLIKUMS**  
Talsos

2013. gada 26.septembrī

Izdots  
saakaņā ar likuma  
"Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu  
un 41. panta pirmās daļas 2. punktu,  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8.un 9.pantu

**I.Vispārīgie noteikumi**

1. Upesgrīvas internātpamatskola (turpmāk tekstā - Skola) ir Talsu novada pašvaldības pārziņā esoša izglītības iestāde, kas piedāvā izglītību izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Speciālās izglītības attīstības koncepciju un šo nolikumu.
2. Skolas juridiskā adrese ir "Upesgrīvas skola", Uguņciems, Vandzenes pagasts, Talsu novads, LV-3284.
3. Skolu dibina un slēdz Talsu novada dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
4. Skola ir juridiska persona, tai ir zīmogs ar valsts mazo ģerboni, tai var būt norēķinu konti bankā.
5. Skolas izglītojamajiem saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem:
  - 5.1. tiek nodrošināta daļēja valsts apgādība;
  - 5.2. tiek nodrošināta bezmaksas ēdināšana, medicīniskā uzraudzība, ārstēšana un daļēji apmaksāts medikamentu nodrošinājums;
  - 5.3. tiek nodrošināti medicīniski tehniskie līdzekļi un internāta mīkstais inventārs;
  - 5.4. tiek nodrošinātas bezmaksas mācību grāmatas un mācību līdzekļi;
  - 5.5. tiek nodrošināts transports vai segti ceļa izdevumi uz skolu un mājām Talsu novada teritorijā.
6. Bāreņu un bez vecāku gādības palikušo izglītojamo uzturēšana tiek organizēta atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Skolai ir struktūrvienība "Valgales skola", Abavas pagastā, Talsu novadā. Struktūrvienības vadītāju pieņem un atbrīvo no darba Skolas direktors. Savā darbā struktūrvienības vadītājs ir tieši pakļauts direktora vietniekam izglītības jomā.

## **II. Darbības mērķi un uzdevumi**

8. Skolas darbības mērķi ir:
  - 8.1. veicināt katra izglītojamā harmoniskas personības veidošanos;
  - 8.2. sagatavot izglītojamus praktiskam darbam un dzīvei sabiedrībā, kā arī veidot pamatu tālākai izglītībai;
  - 8.3. sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, savu tautu, Latvijas valsti.
9. Skolas galvenie uzdevumi ir:
  - 9.1. nodrošināt valsts speciālās izglītības mērķu un uzdevumu izpildi, īstenojot speciālās izglītības programmas;
  - 9.2. radīt iespējas izglītojamajiem iegūt veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu izglītību;
  - 9.3. sekmēt katra izglītojamā vispusīgu attīstību, vienlaikus nodrošinot pedagoģiski psiholoģisko un medicīnisko korekciju un ārstēšanu;
  - 9.4. organizēt izglītošanas procesu Skolā atbilstoši Izglītības likumam, Vispārējās izglītības likumam, Bērnu tiesību aizsardzības likumam, Talsu novada domes apstiprinātam Skolas nolikumam un Skolas iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 9.5. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas atbilstoši Skolas specifikai, skolēnu veselības stāvoklim un attīstības līmenim.
10. Skola nodrošina pedagogu, psihologa, medicīnas darbinieku, izglītojamo vecāku (vai personu, kas realizē vecāku varu – turpmāk tekstā - vecāki) vispusīgu sadarbību izglītojamo izpētē, katra izglītojamā izglītošanas, ārstēšanas un korekcijas darba mērķu un uzdevumu noteikšanu, nodrošina savlaicīgu izglītojamo rehabilitāciju un integrāciju.
11. Skola sadarbojas ar tām vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm, kurās mācās izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem, un pēc attiecīgo skolu pieprasījuma konsultē izglītojamus, pedagogus un vecākus.

## **III. Izglītojamo uzņemšana un atskaitīšanas no skolas**

12. Skolā uzņem izglītojamus ar garīgās attīstības traucējumiem, ja izglītojamam ir diagnoze:
  - 12.1. F-70 viegla garīga atpalcība;
  - 12.2. F-71 vidēji smaga garīga atpalcība;
  - 12.3. F-72 smaga garīga atpalcība;
  - 12.4. F-79 neprecizēta garīga atpalcība.
13. Skolā uzņem izglītojamus, pamatojoties uz pašvaldības vai Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu un vecāku iesniegumu Skolas direktoram.
  - 13.1. Uzņemot Skolā, priekšroka tiek dota tiem bērniem, kuriem ir smagāki garīgās attīstības traucējumi vai vairāki smagi attīstības traucējumi.
  - 13.2. Diagnozes un izglītošanas veida precizēšanai ar psihiatra noteiktu diagnozi (F 70; F 71) Skolā uzņem uz laiku līdz pedagoģiski medicīniskā komisijas lēmuma pieņemšanas brīdim, bet ne ilgāk kā uz trīs mēnešiem.
14. Izglītojamus var atskaitīt no Skolas, pamatojoties uz Talsu novada, citu pašvaldību vai Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu vai uz vecāku iesniegumu, nepieciešamības gadījumā saskaņojot ar attiecīgo pašvaldību.

#### **IV. Izglītības procesa organizācija**

15. Skola saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem organizē mācību procesu un īsteno izglītības programmas atbilstoši katra izglītojamā attīstības traucējuma veidam, viņa veselības stāvoklim un individuālās korekcijas rezultātiem.
16. Mācību process Skolā tiek organizēts atbilstoši licencētajām izglītības programmām.
17. Mācības Skolā notiek valodā.
18. Skola īsteno programmas:
  - 18.1. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem- kods 21015811;
  - 18.2. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem- kods 21015911;
  - 18.3. profesionālās pamatizglītības programmu „Ēdināšanas pakalpojumi”– kods 2281102.
19. Skolas struktūrvienībā ”Valgales skola”, Abavas pagastā, Talsu novadā, īsteno speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem- programmas - kods 21015911.
20. Skola īsteno profesionālās pamatizglītības programmu „Ēdināšanas pakalpojumi” – kods 2281102 Laidzes profesionālajā vidusskolā, Laidzē, Laidzes pagastā, Talsu novadā.
21. Speciālās pamatizglītības programmā – kods 21015911, izglītības process tiek organizēts atbilstoši katra izglītojamā attīstības līmenim, viņa veselības stāvoklim un individuālajām iespējām, izstrādājot individuālu izglītības programmas īstenošanas plānu.
22. Mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātu “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”, atbilstoši valsts vienotai vērtēšanas sistēmai.
23. Par skolēnu pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu lemj Skolas pedagoģiskā padome. Lēmumu apstiprina direktors ar rīkojumu.
24. Skolas dienas režīmu nosaka Skolas direktors.
25. Skolā mācības tiek organizētas 2 semestros. Katra mācību gada sākuma un beigu datumu, brīvdienas nosaka Ministru kabineta noteikumi.
26. Līdz 5 mācību dienām gadā var izmantot mācību ekskursiju, projektu nedēļas, sporta pasākumu un citu ar mācību un audzināšanas procesu saistītu pasākumu organizēšanai.
27. Mācību stundas ilgums programmā ar kodu 21015811 ir 40 minūtes, bet 1.klasē un programmā ar kodu 21015911 - 35 minūtes.
28. Mācību slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums.
29. Mācību stundu skaitu dienā nosaka Vispārējās izglītības likums.

#### **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

30. Katra izglītojamā pienākums ir:
  - 30.1. iegūt savām spējām un veselības stāvoklim atbilstošu izglītību;
  - 30.2. ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
  - 30.3. ar cieņu izturēties pret skolu, ģimeni, valsti un sabiedrību;
  - 30.4. ievērot un izpildīt pedagogu un medicīnas darbinieku norādījumus;
  - 30.5. saudzēt un rūpēties par dabu un tuvāko apkārtni;
  - 30.6. uzvesties un darboties saskaņā ar pieņemtajām morāles normām;
  - 30.7. veidot savas rakstura īpašības - gribasspēku, darba mīlestību, labsirdību, izpalīdzību, atbildības sajūtu.
31. Izglītojamajam ir tiesības:
  - 31.1. dzīvībai un veselībai drošos apstākļos apgūt valsts apmaksātu izglītības programmu atbilstoši izglītojamā spējām un veselības stāvoklim;
  - 31.2. saņemt pedagogu, medicīnas un citu Skolas darbinieku palīdzību mācību vielas apguvē un sadzīvē;
  - 31.3. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu;

- 31.4. izglītošanas procesā izmantot Skolas telpas, mācību līdzekļus;
- 31.5. saņemt valsts apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi, neatliekamo medicīnisko palīdzību un sistemātisku attīstības traucējumu korekciju.

## **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

- 32. Skolas pārvaldi nodrošina:
  - 32.1. direktors;
  - 32.2. direktora vietnieks izglītības jomā;
  - 32.3. direktora vietnieks audzināšanas jomā;
  - 32.4. direktora vietnieks saimnieciskajā darbā.
- 33. Skolu vada direktors, kuru darbā pieņem un atbrīvo Talsu novada dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
- 34. Pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Skolas direktors ir atbildīgs:
  - 34.1. par Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma un citu Skolas darbību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu un izpildi;
  - 34.2. par Skolas darbības nodrošināšanu un noteikto uzdevumu izpildi izglītības mērķu sasniegšanai;
  - 34.3. par Skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
  - 34.4. par izglītojamo speciālo vajadzību apzināšanu un viņu izglītošanu atbilstoši speciālās izglītības programmu prasībām;
  - 34.5. par Skolas nodrošinājumu ar pedagoģiskajiem, medicīniskajiem un tehniskajiem darbiniekiem;
  - 34.6. par darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu un sanitārās higiēnas prasību ievērošanu;
  - 34.7. par bērnu dzīvības un veselības aizsardzību.
- 35. Skolas direktoram ir tiesības:
  - 35.1. pieņemt darbā un atbrīvot savus vietniekus, pedagogus, mediķus un citus darbiniekus, slēdzot darba līgumus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
  - 35.2. noteikt Skolas darbinieku un amata vienību skaitu, saskaņojot ar Talsu novada pašvaldību;
  - 35.3. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Skolas nolikumā paredzētajos darbības virzienos;
  - 35.4. veicināt pedagogu radošo izaugsmi un viņu kvalifikācijas paaugstināšanu;
  - 35.5. izdot rīkojumus par Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, kas ir obligāti izpildāmi visiem darbiniekiem;
  - 35.6. apstiprināt iekšējo kārtību, pedagoģisko procesu, metodisko un korekcijas darbu reglamentējošus noteikumus un kārtības.
- 36. Skolas mācību darbu plāno, vada un organizē direktora vietnieks izglītības jomā, kura kompetence noteikta amata aprakstā.
- 37. Audzināšanas un ārpusstundu darbu vada direktora vietnieks audzināšanas jomā, kura kompetence noteikta amata aprakstā.
- 38. Skolas saimniecisko darbu vada direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, kura kompetence noteikta amata aprakstā.
- 39. Skolas internāta, virtuves un citu jomu darbu vada atbilstošo jomu darbinieki, kuru kompetence noteikta amatu aprakstos.
- 40. Pedagogus darbā pieņem Skolas direktors atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par pedagogu kvalifikāciju, noslēdzot darba līgumus saskaņā ar Darba likumu.
  - 40.1. Pedagogu vispārīgie pienākumi ir:
    - 40.1.1. radoši un atbildīgi piedalīties izglītības programmu īstenošanā;
    - 40.1.2. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību, izzināt jaunākās atziņas pedagoģijā, psiholoģijā, metodikā un ieviest tās praksē;

- 40.1.3. izglītošanas darbu Skolā savienot ar audzināšanas darbu, audzināt krietnus, godprātīgus cilvēkus;
  - 40.1.4. ievērot pedagoga profesionālās ētikas normas;
  - 40.1.5. ievērot bērnu tiesības, nodrošināt to īstenošanu;
  - 40.1.6. sadarboties ar citiem Skolas darbiniekiem un izglītojamā ģimeni;
  - 40.1.7. veidot labvēlīgu psiholoģisko klimatu;
  - 40.1.8. ievērot katra izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, apstākļus, pieredzi, domāšanas veidu un spējas;
  - 40.1.9. stiprināt katra izglītojamā vēlēšanos mācīties un viņa ticību saviem spēkiem.
- 40.2. Pedagogam ir tiesības:
- 40.2.1. piedalīties Skolas pašpārvaldē;
  - 40.2.2. izteikt priekšlikumus Skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai;
  - 40.2.3. saņemt algu atbilstoši tarifcētajai stundu likmei un kvalifikācijai;
  - 40.2.4. saglabājot pamatalgu, ja pedagogs skolā strādā pamatdarbā, 30 kalendārās dienas triju gadu laikā izmantot savas izglītības un profesionālās meistarības pilnveidei;
  - 40.2.5. saņemt ikmēneša piemaksu pie darba algas par darbu specifiskos apstākļos;
  - 40.2.6. saņemt apmaksātu ikgadējo astoņu nedēļu atvaļinājumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
  - 40.2.7. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.

## **VII. Izglītības iestādes padomes, to kompetence, pašpārvaldes formas**

- 41. Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt Skolas padomes izveidošanu un darbību.
- 42. Skolā saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu, pamatojoties uz direktora apstiprinātu kārtību, darbojas pedagoģiskā padome. Pedagoģisko padomi, kuras sastāvā ir visi skolas pedagoģiskie darbinieki, psihologs, skolas ārsts, ergoterapeits, vada Skolas direktors, un tās lēmumi stājas spēkā ar direktora rīkojumu.
- 43. Pedagoģiskajai padomei ir padomdevēja statuss.
- 44. Skolā, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, ir Skolas padome, kas darbojas saskaņā ar padomes kārtību. Tās sastāvā ir Skolas direktors, izglītojamo vecāku un Skolas darbinieku deleģēti pārstāvji:
  - 44.1. Skolas padome nodrošina sadarbību ar izglītojamo vecākiem;
  - 44.2. tā vērtē un izstrādā priekšlikumus Skolas darba uzlabošanai un attīstības plānošanai;
  - 44.3. iesniedz priekšlikumus budžeta plānošanas jautājumos.

## **VIII. Finansēšanas kārtība**

- 45. Speciālās izglītības programmu īstenošana tiek finansēta no valsts budžeta Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 46. Papildu finansēšanas avoti var būt:
  - 46.1. pašvaldības budžets;
  - 46.2. ziedojumi un dāvinājumi no juridiskām un fiziskām personām;
  - 46.3. ieņēmumi no Skolas saimnieciskās darbības.
- 47. Finanšu līdzekļu apriti veic Talsu novada Izglītības pārvaldes grāmatvedība.

## **IX. Skolas sadarbība ar juridiskām personām**

- 48. Skola sadarbojas ar citām valsts un ārvalstu izglītības iestādēm, kurās mācās bērni ar garīgās attīstības traucējumiem.
- 49. Skola sadarbojas ar tām valsts un pašvaldību iestādēm un organizācijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām, kas pārstāv bērnu ar garīgās attīstības traucējumiem intereses.

#### **X. Skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana**

50. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina direktors.
51. Direktora pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Talsu novada domē.
52. Skolas darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt direktoram.

#### **XI. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

53. Skolu reorganizēšanas un likvidēšanas kārtību nosaka Izglītības likums un Vispārējās izglītības likums.
54. Skolu reorganizē vai likvidē Talsu novada dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

Domes priekšsēdētājs

A.Lācarus