

Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV -3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

RĪKOJUMS

Talsos

04.04.2016.

Nr.4-1/59

Par kārtību, kādā tiek virzītas

Talsu novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību projektu ieceres

Lai nodrošinātu savlaicīgu un kvalitatīvu projekta ieceres īstenošanu un efektīvu finansējuma piesaisti projektiem, pamatojoties uz Talsu novada domes 09.07.2009. saistošo noteikumu Nr.2 "Talsu novada pašvaldības nolikums" 20.1 punktu,

NOSAKU kārtību, kādā tiek virzītas Talsu novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību projektu ieceres:

1. Kārtība, kādā tiek virzītas Talsu novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību (turpmāk tekstā – Ieceres virzītājs) projektu ieceres, kuru kopējā plānotā projekta summa pārsniedz 5000,00 EUR (pieci tūkstoši eiro 00 centi):
 - 1.1. Ieceres virzītājs, virzot projekta ieceri, sagatavo projekta ieceres aprakstu (1.pielikums), kas ietver sekojošu informāciju:
 - 1.1.1. iestādes/struktūrvienības nosaukums;
 - 1.1.2. projekta ieceres kontaktpersona;
 - 1.1.3. plānotā projekta nosaukums;
 - 1.1.4. plānotais finansējuma avots;
 - 1.1.5. projekta partneri;
 - 1.1.6. paredzamais projekta ieviešanas laiks;
 - 1.1.7. problēmas apraksts;
 - 1.1.8. projekta mērķis;
 - 1.1.9. projekta plānotās aktivitātes;
 - 1.1.10. projekta attīstības stadija;
 - 1.1.11. plānotās izmaksas.
 - 1.2. Projekta ieceres aprakstu Ieceres virzītājs nosūta elektroniski Attīstības plānošanas nodaļas vadītājam.
 - 1.3. Attīstības plānošanas nodaļas speciālisti sagatavo atzinumu par projekta ieceri, nosūtot atbildi Ieceres virzītājam elektroniski 10 darba dienu laikā no informācijas saņemšanas brīža.
 - 1.4. Pozitīva atzinuma gadījumā projekta iecere tiek izskatīta saskaņā ar Talsu novada domes 12.02.2015. lēmumu Nr.87 "Par kārtību, kādā izskatāmas idejas un pieteikumi".
 - 1.5. Projekta pieteikumu izstrādā Attīstības plānošanas nodaļas speciālisti.
 - 1.6. Projekta pieteikumam nepieciešamo informāciju un datus sagatavo un iesniedz Ieceres virzītājs pēc Attīstības un plānošanas nodaļas pieprasījuma.

- 1.7. Negatīva atzinuma gadījumā Attīstības plānošanas nodaļas speciālisti konsultē Ieceres virzītāju par iespējamām alternatīviem risinājumiem projekta ieceres īstenošanā.
2. Kārtība, kādā tiek virzītas Ieceres virzītāja projektu ieceres, kuru kopējā plānotā projekta summa nepārsniedz 5000,00 EUR (pieci tūkstoši eiro 00 centi):
 - 2.1. projekta iecere tiek izskatīta saskaņā ar Talsu novada domes 12.02.2015. lēmumu Nr.87 "Par kārtību, kādā izskatāmas idejas un pieteikumi";
 - 2.2. projekta pieteikumu sagatavo un projektu īsteno Ieceres virzītājs;
 - 2.3. Attīstības plānošanas nodaļa nodrošina konsultatīvo un informatīvo atbalstu projekta pieteikuma sagatavošanā.
3. Projektu iecerēm jābūt saskaņā ar Talsu novada attīstības programmu 2014.-2020. gadam.
4. Rīkojums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
5. Rīkojuma izpildes kontroli paturu sev.

Talsu novada pašvaldības izpilddirektors

A.Vilsons

Skujeniece, 63237578
jolanta.skujeniece@talsi.lv

Lorence, 63222032
baiba.lorence@talsi.lv

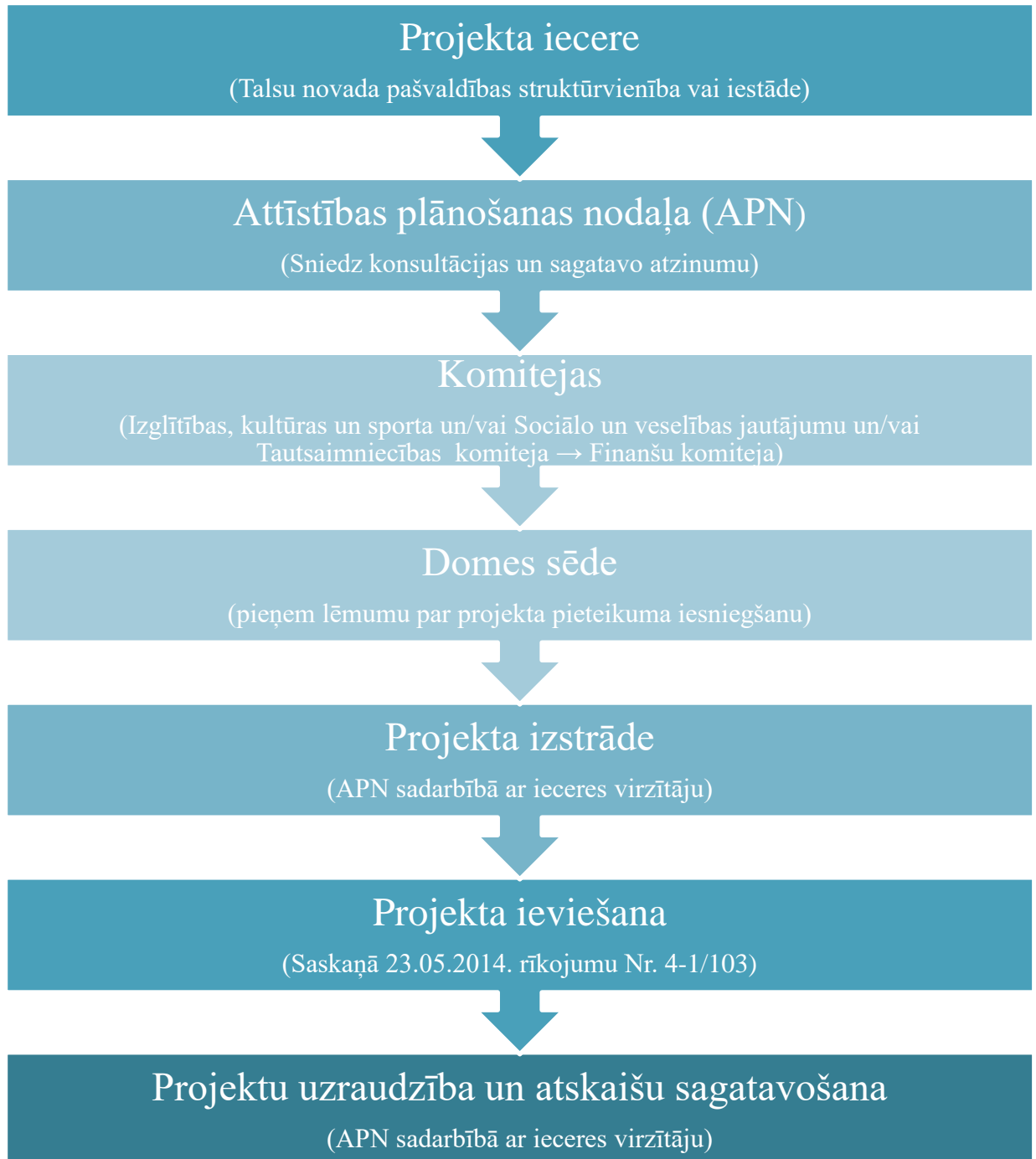
Nosūtīt:

- 1) Attīstības plānošanas nodaļai;
- 2) Talsu novada pašvaldības iestāžu vadītājiem;
- 3) Talsu novada pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājiem.

TALSU NOVADA ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANAS NODAĻAI

IESTĀDES / STRUKTŪRVIENĪBAS NOSAUKUMS	
PROJEKTA IECERES KONTAKTPERSONA	<i>Norādīt personu, kura ir kompetenta par projekta ieceri, (amats, vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts).</i>
PROJEKTA NOSAUKUMS	<i>Jānorāda projekta nosaukums, tam jābūt identificējamam ar projektu.</i>
PLĀNOTAIS FINANSĒJUMA AVOTS	<i>Kāda fonda, programmas vai cita avota finansējumu iespējams piesaistīt, ja tas ir zināms.</i>
PROJEKTA PARTNERI	<i>Norādīt iespējamo partneru nosaukumus un kontaktpersonas (vārds uzvārds, tālrunis, e-pasts), ja tādi tiek plānoti.</i>
PAREDZAMĀIS PROJEKTA IEVIEŠANAS LAIKS	<i>Ja iespējamas norādīt plānoto projekta uzsākšanas datumu un projekta ilgumu.</i>
PROBLĒMAS APRAKSTS	<i>Problēma jāapraksta tā, lai būt viegli uztverama un skaidri saprotama arī personai, kas ikdienā nesaskaras ar to un nestrādā attiecīgajā jomā. Problēmai jābūt precīzi formulētai un ir jāsniedz loģisks pamatojums projekta mērķu un aktivitāšu formulēšanai.</i>
PROJEKTA MĒRĶIS	<i>Norādīt kādus mērķus plānots sasniegt ar projekta ieceri.</i>
PROJEKTĀ PLĀNOTĀS AKTIVITĀTES	<i>Jānorāda un jāatspoguļo konkrētas aktivitātes (pasākumi), kas tiek plānoti projekta īstenošanas laikā.</i>
PROJEKTA ATTĪSTĪBAS STADIJA	<i>Norādīt informāciju par līdzšinējo ieguldījumu projekta attīstībā. Jānorāda, kādi dokumenti ir sagatavoti, ja tādi ir, piemēram, sīciņu projekts, tāme, tehniskais pamatojums utt.</i>
PLĀNOTĀS IZMAKSAS	<i>Kopējā plānotā summa eiro bez PVN</i>

**TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU UN STRUKTŪRVIENĪBU
PROJEKTU IECERES VIRZĪBA** (projektiem, kuru kopsumma pārsniedz 5000,00 EUR)



**TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU UN STRUKTŪRVIENĪBU
PROJEKTU IECERES SADARBĪBAS UN UZRAUDZĪBAS MODELIS**



Talsu novada pašvaldības izpilddirektors

A.Vilsons